

2. számú melléklet

Kitöltési útmutató

Bírálat általános szempontjai, a pályázat befogadásának feltételei:

- A pályázó a pályázati űrlapot jelen útmutatóban meghatározottak szerint köteles kitölteni.
- A pályázó köteles valamennyi, általa megpályázni kívánt ösztöndíj jogcímet bejelölni, a be nem jelölt jogcím vonatkozásában a pályázat nem kerül bírálatra.
- Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlan adatot tartalmaz, az adott körülményt az EHÖK szakbizottsága nem értékeli (0 pont), **valamint fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti** a kari dékánnál.
- A pályázatban tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló dokumentumok hiánya esetén a pályázat elbírálásra és pontozásra kerül, azonban a jelölt, de nem igazolt tény, illetve körülmény nem kerül figyelembe vételre, azért pont nem adható.
- Hiánynak minősül az is, ha egy eredeti példányban benyújtandó dokumentum esetén nem eredeti példányt nyújt be a pályázó.
- A hallgató által nem megfelelően kitöltött pályázatért az EHÖK szakbizottsága nem vállal felelősséget.
- Amennyiben a hallgató egy igazolást indokoltan, önhibáján kívüli okok miatt nem tud határidőre beszerezni és arról a pályázathoz csatolva írásban, az okot megjelölve nyilatkozik, úgy a dokumentum az EHÖK szakbizottsága által megadott határidőig pótolható. (5. számú melléklet)
- Jogorvoslati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

Pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításához vezető indokok:

- A pályázó nem tartozik a TJSZ 2. § (1) g) pontjában meghatározott szociális juttatásra jogosult hallgatók körébe.
- A pályázat aláírásának elmulasztása.
- A pályázati határidő elmulasztása, igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási rend

A pályázathoz csatolandó dokumentumok – kivéve a Δ szimbólummal jelöltek – nem lehetnek három hónapnál régebbiek.

Külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetén az igazolási rendnek megfeleltethető, helyi hatóság által kiállított igazolás példányát szükséges csatolni!

I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok	
a) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival egy lakcímre van bejelentve, kizárólag az a) pont töltendő ki

	<p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>1/ a pályázó bejelentett lakóhelye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás). Abban az esetben, amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni. Amennyiben az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím, illetve tartózkodási hely szerepel.</p>						
<p>b) pont</p>	<p><u>Leírás:</u> Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a pályázó az eltartó(i)val nem egy lakcímre van bejelentve, vagy nincs eltartója (önfenntartó).</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="617 943 975 976">Albérlet esetén</td> <td data-bbox="1010 943 1377 1088"> <p>1/ szerződés másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p> <p>Amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="617 1641 975 1675">Saját tulajdonú lakásban él</td> <td data-bbox="1010 1641 1377 1854"> <p>1/ adásvételi szerződés másolata <u>vagy</u> tulajdoni lap másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="617 1865 975 1899">Kollégiumban él</td> <td data-bbox="1010 1865 1377 2040"> <p>1/ Amennyiben nem PTE kollégiumban él, adott tanévre vonatkozó kollégiumi szerződés másolata Δ</p> </td> </tr> </table>	Albérlet esetén	<p>1/ szerződés másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p> <p>Amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.</p>	Saját tulajdonú lakásban él	<p>1/ adásvételi szerződés másolata <u>vagy</u> tulajdoni lap másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p>	Kollégiumban él	<p>1/ Amennyiben nem PTE kollégiumban él, adott tanévre vonatkozó kollégiumi szerződés másolata Δ</p>
Albérlet esetén	<p>1/ szerződés másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p> <p>Amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.</p>						
Saját tulajdonú lakásban él	<p>1/ adásvételi szerződés másolata <u>vagy</u> tulajdoni lap másolata 2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p>						
Kollégiumban él	<p>1/ Amennyiben nem PTE kollégiumban él, adott tanévre vonatkozó kollégiumi szerződés másolata Δ</p>						

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>Szívésségi lakáshasználó</p> <p>1/ tulajdonosi hozzájárulás közjegyző előtt hitelesítve</p> <p>2/ közüzemi (víz, áram, fűtés, gáz, közös költség) számlák másolata</p>
--	--

I./2./a. Pályázóval egy lakcímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok							
Név oszlop	<p>Leírás: A pályázóval egy lakcímre bejelentett valamennyi személyt köteles feltüntetni, kivéve, amennyiben az egy lakcímen élőkrol szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él.</p>						
Kategória oszlop	<p>Leírás: Eltartó: a pályázóval egy lakcímre bejelentett a.) szülő, vagy b.) tartásra köteles szülő hiányában nagyszülő, házas társ, élettárs, jogerős bírósági, hatósági határozattal tartásra kötelezett személy, vagy a hallgató által megjelölt, jövedelemmel rendelkező egyéb személy. Eltartott: a pályázóval egy lakcímre bejelentett a.) jövedelemmel nem rendelkező személy (kivéve eltartó) b.) pályázó által eltartott személy (pl.: pályázó tartásra jogosult gyermeke) Tartásra nem kötelezett személy: a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy, aki nem eltartó és nem eltartott.</p> <p>Szükséges dokumentumok:</p> <table border="1"> <tr> <td>Kiskorú vagy tanköteles személy esetén</td> <td>1/ születési anyakönyvi kivonat másolata</td> </tr> <tr> <td>Nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személy esetén</td> <td>1/ eredeti hallgatói jogviszony igazolás vagy iskolalátogatási igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan</td> </tr> <tr> <td>Amennyiben a fentiek közül egyiknek sem felel meg</td> <td>1/ A pályázati űrlap 4. számú mellékletét képező, a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy által kitöltött és aláírt nyilatkozat eredeti példánya</td> </tr> </table>	Kiskorú vagy tanköteles személy esetén	1/ születési anyakönyvi kivonat másolata	Nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személy esetén	1/ eredeti hallgatói jogviszony igazolás vagy iskolalátogatási igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan	Amennyiben a fentiek közül egyiknek sem felel meg	1/ A pályázati űrlap 4. számú mellékletét képező , a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy által kitöltött és aláírt nyilatkozat eredeti példánya
Kiskorú vagy tanköteles személy esetén	1/ születési anyakönyvi kivonat másolata						
Nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személy esetén	1/ eredeti hallgatói jogviszony igazolás vagy iskolalátogatási igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan						
Amennyiben a fentiek közül egyiknek sem felel meg	1/ A pályázati űrlap 4. számú mellékletét képező , a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy által kitöltött és aláírt nyilatkozat eredeti példánya						

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

<p>Munkaviszonyból származó utolsó 3 havi nettó jövedelem átlaga oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> Az adott személy munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelme (ide értve a külföldön megszerzett jövedelmet is) feltüntetésére szolgál.</p> <p>A jövedelmet forintban kell feltüntetni. Amennyiben átváltásra kerül sor, a pályázat benyújtásakor érvényes MNB középárfolyamot kell használni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ a munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó, a pályázat beadását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló dokumentum eredeti példánya. Amennyiben az eltartó, vagy tartásra nem kötelezett személy kevesebb, mint 3 hónapja áll munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a munkáltatójával, úgy a munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó, a munkáltatóval fennálló munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony időtartamára vonatkozó jövedelemigazolást kell csatolni, amelyen egyértelműen szerepel a munkaviszony kezdetének dátuma.</p>
<p>Elkülönülten adózó jövedelem oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> Az adott személy utolsó lezárt adóévben bevallott feltüntetett jövedelme (pl.: osztalék, vállalkozásból kivont jövedelem.)</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példányaΔ (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).</p>
<p>Szociális és más ellátások oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> Így különösen munkanélküli segély, ápolási díj, árvaellátás, öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, anyasági támogatás, gyermekvédelmi támogatás, gyermekgondozási segély, özvegyi nyugdíj, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék stb.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ olyan hivatalos szerv/hatóság által kiállított, tárgyevre vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege. Δ</p>
<p>Egyéb jövedelem oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> máshová nem sorolható egyéb, önálló tevékenységből származó jövedelem, így különösen vállalkozói tevékenységből származó, bérbeadásból származó, egyéb jogcímen kapott jövedelem.</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a jövedelem összegéről 2/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás Δ eredeti példánya (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).
--	--

Amennyiben az adott soron a jövedelmek összege nulla, az adott személynél szükséges annak igazolása is, hogy státuszából adódóan jövedelemmel nem rendelkeznek. Ennek igazolásául szükséges a Munkaügyi Központ **ÉS** az illetékes önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás eredeti példányának csatolása kivéve, amennyiben kiskorú vagy nappali tagozatos tanulmányokat folytató személyről van szó.

Amennyiben a pályázóval egy lakcímrre bejelentett eltartó vagy tartásra nem kötelezett személy jövedelmi viszonyaiban a jövőben változás következik be, azt külön igazolni kell a vonatkozó hiteles dokumentummal.

I./2./b. Az önfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok	
	<u>Leírás:</u> A pályázó kiadásainak összegét kell feltüntetni. Az összeget akként kell feltüntetni, hogy a csatolt számlák egy hónapra eső összegét a pályázó összeadja, majd a vele egy lakcímen élő személyek számával elosztja.

II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok	
a) pont	<u>Leírás:</u> Kizárólag a település neve adandó meg.
b) pont	<u>Leírás:</u> A legrövidebb, legkevesebb átszállást tartalmazó helyközi tömegközlekedési útvonalat kell feltüntetni. Csak abban az esetben kitöltendő, ha az a) pontban feltüntetett település nem egyezik meg a képzés helyével. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ tömegközlekedési társaság igazolása Δ a távolságról
c) pont	<u>Leírás:</u> A legrövidebb, legkevesebb átszállást tartalmazó helyközi tömegközlekedési útvonalhoz tartozó menetidőt szükséges feltüntetni.
d) pont	<u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a hallgató rendszeresen ingázik a képzési hely és a lakóhelye között, valamint a menetidő utazásonként nem haladja meg a 2 órát. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ tömegközlekedési bérlet másolata

III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok	
a) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázónak, vagy a vele egy lakcímre bejelentett közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai vannak, az egy hónapra eső költség feltüntetése szükséges. Kiemelendő, hogy csak orvosi javallatra felírt gyógyszerköltséget szükséges feltüntetni tekintettel arra, hogy csak e költségek kerülnek figyelembevételre.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolásΔ vagy szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi igazolásΔ másolata 2/ gyógyszerek tényleges költségeiről szóló tételes gyógyszerertári igazolás másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.</p>
b) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak szemüveg viselése kötelező.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolásΔ vagy optikus által kiállított cégszerű igazolásΔ másolata</p>
c) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak speciális diétára van szüksége.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolásΔ másolata</p>
d) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak fogyatékoságából adódóan különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazásra, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére van szüksége.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ fogyatékoságról szóló szakorvosi igazolásΔ vagy szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi igazolásΔ másolata 2/ költségek igazolásához szükséges számla másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.</p>
e) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázónak ápolásra szoruló hozzátartozója van, úgy szükséges az egy hónapra eső költség feltüntetése.</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ költségek igazolásához szükséges számla másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.
--	---

Az egészségi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás leadásának napja. Ezen esetben a felülvizsgálat során keletkezett igazolás másolatának leadása szükséges. (Ez alól kivételt képez a felülvizsgálati idővel nem rendelkező, végleges állapotot igazoló egészségügyi igazolás.)

IV. Pályázó családi és szociális adatainak kitöltése és csatolandó dokumentumok:	
a) pont	<u>Leírás:</u> A pályázó eltartott testvéreinek számát kell feltüntetni. Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.
b) pont	<u>Leírás:</u> A pályázóval gyermekeinek számát kell feltüntetni. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ Gyermekek anyakönyvi kivonatának másolataΔ
c) pont	<u>Leírás:</u> A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek számát kell feltüntetni <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ A pályázathoz a vonatkozó hatósági határozat másolatát kell csatolniΔ
d) pont	<u>Leírás:</u> Azon személyek számát kell feltüntetni, akik a pályázóval egy lakcímre vannak bejelentve, a pályázónak nem eltartói és havi bruttó jövedelmük nem éri el a minimálbér bruttó összegét. Az I./2. megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges.
e) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult, úgy szükséges az erről szóló hatósági határozat másolatának csatolása. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ
f) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása szükséges. <u>Szükséges dokumentumok:</u>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	1/ halotti anyakönyvi kivonat másolataΔ
g) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó mindkét szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonatok másolatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastárstól külön élt szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát kell csatolni, továbbá amennyiben a pályázó esetében a házastárstól külön élt szülő hunyt el, a pályázó erre vonatkozó, a pályázó által és kettő tanú által aláírt nyilatkozatát is csatolni kell. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ halotti anyakönyvi kivonatok másolataΔ
h) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót örökbe fogadták, az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ
i) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ
j) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni. <u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ
k) pont	<u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette, az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni. Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő! <u>Szükséges dokumentumok:</u>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>1/ határozat másolataΔ</p>
l) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni. Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
m) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni. Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
n) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni. Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
o) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni. Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
p) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, úgy az erről szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ önkéntes szülői nyilatkozat eredeti példánya <u>vagy</u> ez alapján kiadott hatósági határozat másolataΔ</p>
q) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>
r) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, úgy az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>
s) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
t) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
u) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
v) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíjában vagy Hunyadi János Ösztöndíjban részesül, úgy az erről szóló határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>

3. számú melléklet

Fogalomtár

Lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben adott személy él. A lakcímbjelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet adott személy életvitelszerűen otthonául használ, továbbá – a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével – az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy – amennyiben más lakása nincs – megszáll.

Jövedelem: a magánszemély által más személytől megszerzett bevétel egésze, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint elismert költséggel, igazolás nélkül elismert költséggel, vagy átalányban meghatározott költséggel csökkentett része, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott hányada, kivéve, ha a bevételt a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni. Bármely költség csak egyszeresen, egy alkalommal és – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott kivételekkel – legfeljebb a bevétel mértékéig vehető figyelembe. Igazolás nélkül elismert költség a ténylegesen felmerült és igazolt kiadás érvényesítése helyett jogszabályban meghatározott mértékig számolható el azzal, hogy ezt a költséget ilyen esetben teljes egészében elszámoltnak kell tekinteni. Átalányban vagy a bevétel hányadaként meghatározott jövedelem/költség esetén a bevétel más költséggel nem csökkenthető. A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni például azt a bevételt, amely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete szerint adómentes, vagy más törvény rendelkezése alapján személyi jövedelemadó kötelezettség nem terheli (pl: ösztöndíj).

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

Családfenntartó: az a hallgató, akinek

- legalább egy gyermeke van, vagy
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

Félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Hátrányos helyzetű:

- a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül¹;
- b) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött, az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit
- középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
 - aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
 - akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,

feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

- a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül²;

¹ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

² a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerint halmazottan hátrányos helyzetű

3. számú melléklet Fogalomtár

b) az a „hátrányos helyzetű” fogalom-meghatározás b) pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősülő hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.

Fogyatékossgal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult: az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve
- aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 67/A. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

4. számú melléklet

Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről

4. számú melléklet a szociális helyzetfelmérő adatlap I./2./a) pontjához

Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről

Alulírott,.....(születési hely:,
születési idő:....., anyja neve:,
lakcím:) büntetőjogi felelősségem tudatában
nyilatkozom, hogy a pályázó által, a „Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás
Pályázati Űrlap” szociális helyzetfelmérő adatlapja I./2./a) pontjában megadott, a
jövedelmemre vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek. A feltüntetett összegeken felül
egyéb jövedelemmel nem rendelkezem.

Kelt:.....

.....
a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy aláírása

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

Felhívjuk figyelmét, hogy az EHÖK szakbizottsága a pályázati űrlapon feltüntetett és a nyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a közhiteles nyilvános nyilvántartásokból ellenőrizheti!

5. számú melléklet
Kérelem önhibán kívüli dokumentum pótláshoz

Pécsi Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4

A bírálatot végző juttatási szakbizottság
részére

Tárgy: Dokumentum pótlásának kérése

KÉRELEM

I. Hallgató-azonosító adatok

Hallgató neve:

Hallgató Neptun kódja:

A kérvény azonosítója, amelyhez a pótlás
érkezik:

II. A pótlással érintett pályázati típus: (Kérem, jelölje be a megfelelőt!)

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

Alaptámogatás

Egyéb:

III. A pótlandó dokumentum(ok) felsorolása (a szakbizottság kizárólag a felsorolt dokumentumokat köteles figyelembe venni!):

.....
.....
.....
.....

IV. A pótlás szöveges indokolása (röviden, lényegre törően)

--

Kérem a szakbizottságot, hogy a fent megjelölt indokok alapján, a pótlást számomra engedélyezni szíveskedjen!

Kelt:, 20..... hó nap

.....
Pályázó aláírása