



A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZPONTI KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1. § Az ügyrend meghatározza a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Központi Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban: Bizottság) felépítését, működését, valamint eljárási rendjét.

A Bizottság feladatai

2. § (1) A Bizottság az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat szakbizottságaként,

- a) albizottságain keresztül ellátja a kollégiumi jogviszonnyal rendelkezők érdekképviselését,
- b) segíti a kollégiumi diákélet alakítását az egységes gyakorlat kialakításának lehetőségével a kulturális, szórakoztató és sport programok szervezése során
- c) az EHÖK szakbizottságaként eljár a PTE TJSZ 54. § (5)-(7) bekezdésében az EHÖK hatáskörébe tartozó esetekben,
- d) az EHÖK szakbizottságaként eljár a PTE TJSZ 4. § (9) bekezdésben meghatározott felszólítási díjjal összefüggő feladatokban,
- e) egyetértési jogot gyakorol a PTE TJSZ 38/D. § alapján a kollégiumok működési rendjében, valamint a Házi rend elfogadásával kapcsolatban,
- f) egyetértési jogot gyakorol a többlétszolgáltatások igénybevételeinek feltételében és az azokért fizetendő díjakkal kapcsolatban a TJSZ 50. § (2) bekezdése alapján,
- g) dönt az egyetemi szabályzatok által hatáskörébe utalt ügyekben.

A Bizottság szervezete

3. § (1) A Bizottság albizottságai az egyes kollégiumokban működő Kollégiumi Diákbizottságok (továbbiakban: KOB):

- a) Szalay László Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- b) Szántó Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- c) Jakabhegyi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- d) Boszorkány úti Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- e) Szekszárdi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- f) Laterum Kollégium Kollégiumi Diákbizottság,
- g) Kislétszámú Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság.

(2) Az albizottságok működési területét jelen ügyrend 1. sz. melléklete szabályozza.

(3) Az albizottságok felépítését, működését valamint eljárásrendjét jelen ügyrend 2. sz. melléklete szabályozza.



4. § (1) A TJSZ 34/C. § (3) bekezdése e) pontjában meghatározott férőhely keret terhére felvett hallgatók esetén az albizottságok érdekképviselői tevékenységének támogatására a KKB elnöke külföldi kollégiumi megbízottakat nevezhet ki.

(2) A külföldi kollégiumi megbízottak tevékenységüket a Hallgatói Szolgáltatási Központtal, valamint a kijelölt albizottsággal/albizottságokkal együttműködve látják el.

5. § (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:

- a) a bizottság elnöke,
- b) a Kollégiumi Diákbizottságok elnökei.

(2) A Bizottság elnöke az EHÖK Vezetőség által delegált hallgató.

(3) A Bizottság titkára a bizottság elnöke által felkért hallgató.

(4) A Bizottság elnökének feladatai:

- a) koordinálja a Bizottság működését,
- b) összehívja a Bizottság üléseit és vezeti azokat,
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért,
- d) felel a Bizottság döntéseire szükséges dokumentumok érintettek részére történő rendelkezésre bocsátásáért,
- e) erre irányuló felkérés esetén köteles beszámolni a Bizottság tevékenységéről az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- f) ellátja az 57. § (5) bekezdése alapján meghatározott egyeztetési feladatokat,
- g) a Bizottság működtetése során köteles betartani és betartatni a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat.

(5) A Bizottság titkárának feladatai:

- a) vezeti a jegyzőkönyvet a Bizottság ülésein; amennyiben akadályoztatása esetén erre nincs lehetőség, úgy az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti a bizottsági ülések jegyzőkönyvét,
- b) részt vesz a Bizottság üléseinek előkészítésében, nyilvántartja a Bizottság határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait,
- c) kapcsolatot tart a Kollégiumi Diákbizottságokkal,
- d) az elnök akadályoztatása esetén kiadmányozza a szakbizottság határozatait.

6. § (1) A tagok joga és kötelezettsége a Bizottság ülésein szavazati joggal részt venni és a Bizottság eredményes működését elősegíteni.

(2) A tag jogosult:

- a) a Bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Bizottság ülésén javaslatot tenni, kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges.



(3) A tag köteles:

- a) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- b) tevékenysége során a kollégiumok lakóinak érdekében eljárni,
- c) tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani.

Összeférhetetlenség

7.§ (1) A Bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében a döntéshozatalban nem vehet részt.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az EHÖK Felügyelő Bizottsága hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök és a tagok a tagságukból eredő jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(4) A tagok a velük szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztástól, vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15.nappal megszűnik.

A Bizottság ülésrendje

8.§ (1) A Bizottság feladatát és hatáskörét ülésein gyakorolja, kivéve a 10. § (3)-(4) bekezdésében meghatározott eseteket.

(2) A Bizottság üléseit a Pécsi Tudományegyetem hivatalos helyiségeiben tartja.

(3) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(4) A Bizottság ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely részönkormányzati elnök, vagy a Bizottság döntésében érintett személy oly módon, hogy a Bizottság ülésén csak kérdés esetén nyilatkozhatnak.

(5) A Bizottság ülésén érintettség okán részt vevő személyeknek tartózkodniuk kell a Bizottságülésének bárminemű megzavarásától, ellenkező esetben a Bizottság elnöke jogosult zárt ülést elrendelni.

(6) A bizottsági ülések állandó meghívottjai:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) az EHÖK elnökhelyettesei,
- c) az EHÖK kabinetfőnöke,
- d) az EHÖK Felügyelő Bizottság elnöke által kijelölt személy,



- e) a külföldi kollégiumi megbízottak,
- f) a Hallgatói Szolgáltatási Központ Hallgatói Szolgáltatási Főosztálya által delegált személy,
- g) a Hallgatói Szolgáltatási Központ Kollégiumi Főosztály által delegált személy.

(7) A Bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek az EHÖK elnöki megbízottai, az EHÖK gazdálkodási referense valamint a Kollégiumi Diákbizottságok bármely tagja.

(8) Az ülést a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a Bizottság titkára vezeti.

(9) A Bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egyszer ülést tart.

(10) A Bizottság elnöke köteles a Bizottság ülését összehívni az EHÖK elnökének, illetve a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.

A Bizottság üléseinek előkészítése

9.§ (1) A Bizottság üléseit az elnök készíti elő szükség esetén a titkár, vagy a Bizottság valamely tagjának közreműködésével.

(2) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a Bizottság tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(3) Rendkívüli esetben a Bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

Határozathozatal

10. § (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyíltszavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a nyíltszavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál ismételt szavazást kell tartani, ennek eredménytelensége esetén a Bizottság következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) Az elnök javaslatára a határozathozatal elektronikus úton is történhet. Az elektronikus szavazás lefolytatására az EHÖK Alapszabály 7. § (17) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(4) A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2021 (IX.12.) EHÖK KKB HATÁROZAT).

Jegyzőkönyv



11.§ (1) A Bizottság üléseiről a titkár, vagy akadályoztatása esetén az elnök által megjelölt személy jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag aláírásával hitelesíti.

Záradék:

Jelen ügyrend és mellékleteinek módosítását az EHÖK Küldöttgyűlése 2024. szeptember 9-én zárult elektronikus döntéshozatali eljárásában a 88/2024.(09.09) számú határozatával fogadta el. A módosítások az elfogadás napján hatályba lépnek.



1.sz. melléklet
Az albizottságok működési területe

Kollégium megnevezése	Illetékes Kollégiumi Diákbizottság
Szalay László Kollégium	Szalay László Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Szántó Kollégium	Szántó Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Balassa János Kollégium	Jakabhegyi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Jakabhegyi Kollégium	
Boszorkány úti Kollégium	Boszorkány úti Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Damjanich Kollégium	
Szekszárdi Kollégium	Szekszárdi Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Laterum Kollégium	Laterum Kollégium Kollégiumi Diákbizottság
Szombathelyi Kollégium	Kislétszámú Kollégiumok Kollégiumi Diákbizottság
Kaposvári Kollégium	
Zalaegerszegi „A” Kollégium	
Zalaegerszegi „B” Kollégium	
Bérelt férőhelyen lakó hallgatók	



2.sz. melléklet

A Kollégiumi Diákbizottságok Ügyrendje

1. § A melléklet meghatározza a Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) Központi Kollégiumi Bizottság albizottságainak felépítését, működését valamint eljárási rendjét.

A Kollégiumi Diákbizottságok feladatai

2. § A Kollégiumi Diákbizottságok az EHÖK Központi Kollégiumi Bizottságának (továbbiakban: Központi Kollégiumi Bizottság) albizottságaiként

- a) ellátják az adott kollégium(ok)ban férőhellyel rendelkező hallgatók érdekeinek képviselését a kollégiumo(ka)t érintő ügyekben,
- b) kulturális, szórakoztató és sport programok szervezésével részt vesznek a kollégiumi diákélet alakításában,
- c) közvetítő tevékenységet látnak el az EHÖK és a kollégiumban férőhellyel rendelkező hallgatók között,
- d) az egyetemi szabályoknak megfelelően gazdálkodnak az EHÖK által pályázat útján rendelkezésükre bocsátott forrásokkal,
- e) közreműködnek a kollégiumi férőhelyek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

A Kollégiumi Diákbizottság szervezete

3. § (1) A kollégiumi diákbizottsági tagok száma az adott kollégium(ok) hallgatói férőhelyeinek számával arányos.

(2) A kollégiumi diákbizottsági tagok számát úgy kell meghatározni, hogy minden 150 hallgatóra 1 diákbizottsági tag jusson, de a tagok száma legalább 3 fő legyen. Ha a kollégiumban férőhellyel rendelkező hallgatók száma 150-el nem osztható, a fennmaradó létszámra akkor kell újabb tagot delegálni, ha az meghaladja az 75 főt.

4. § (1) A Kollégiumi Diákbizottság (továbbiakban: KOB) tagjainak rendes megválasztását (továbbiakban: rendes választás) az EHÖK elnöke – a Központi Kollégiumi Bizottság elnökének javaslatára - minden tanév harmadik oktatási hetéig köteles kiírni. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet, egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást, valamint az ajánlóívet. A pályázati anyag minden oldalát a pályázó aláírásával hitelesíti. A Központi Kollégiumi Bizottság pecsétjével hitelesített ajánlóívet a Központi Kollégiumi Bizottság elnöke adja a pályázók részére.

(2) A beérkezett pályázatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról az EHÖK Felügyelő Bizottsága a formai elemek alapján javaslatot tesz az EHÖK Küldöttgyűlés számára. Az (1) bekezdésben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlási felhívás nélküli elutasítását vonja maga után.



- (3) A választáson minden olyan, az adott KOB illetékességi körébe tartozó kollégiummal jogviszonyban álló hallgató választható, aki érvényes pályázatot nyújtott be.
- (4) A kollégiumi diákbizottsági tagságra pályázatot benyújtó jelentkezők kötelesek az adott KOB illetékességi körébe tartozó kollégium(ok) lakói 10%-ának írásbeli ajánlását megszerezni. Egy kollégista több jelentkezőt is ajánlhat a KOB-ba.
- (5) A KOB tagjait az EHÖK KKB elnökének javaslata szerint felállított szakmai bizottság előzetes véleménye alapján az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja, legfeljebb a KOB tagjainak következő rendes választásáig terjedő időtartamra.
- (6) A tagok mandátuma a megválasztást követő első munkanapon, illetve ha az előző KOB mandátuma még nem járt le, akkor az ennek lejártát követő első munkanapon kezdődik.
- (7) A KOB elnökét a tagok maguk közül választják. Az elnök megválasztásához a KOB egyszerű többségének támogatása szükséges.
- (8) Amennyiben a betöltetlen mandátumok száma meghaladja a betölthető mandátumok felét, vagy a KOB létszáma 3 fő alá csökken, ügyvivő elnök megválasztására kerül sor. Az ügyvivő elnököt a KKB elnökének javaslatára az EHÖK Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja. Az ügyvivő elnök megválasztásával egy időben a még mandátumban lévő kollégiumi diákbizottsági tagok mandátuma megszűnik. Az ügyvivő elnök megválasztását követően nyolc napon belül az EHÖK elnöke köteles a KOB tagjainak időközi választását kiírni. Az időközi választásra a rendes választás szabályait kell alkalmazni.
- (9) Az ügyvivő elnök mandátuma az új KOB megválasztásáig tart. Az ügyvivő elnök a KOB szavazati jogú képviselője a Központi Kollégiumi Bizottság ülésein, az ügyvivő elnök mandátuma alatt a KOB feladatát és hatáskörét a Központi Kollégiumi Bizottság gyakorolja.

5. § (1) A tagok joga és kötelezettsége a KOB eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a KOB ülésein szavazati joggal részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek bejelenteni,
- c) tevékenysége során a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a KOB hatáskörébe tartozó bármely ügyben a KOB ülésén javaslatot tenni, kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges,
- f) tevékenysége során az adott kollégium(ok) lakóinak érdekében eljárni.

(3) Az elnök a KOB szavazati jogú tagja.

(4) A KOB elnökének feladatai:

- a) koordinálja a KOB működését,



- b) összehívja a KOB üléseit és vezeti azokat,
- c) felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért,
- d) felel a KOB döntéseihez szükséges dokumentumok érintettek részére történő rendelkezésre bocsátásáért,
- e) erre irányuló felkérés esetén köteles beszámolni a KOB tevékenységéről az EHÖK Küldöttgyűlésének,
- f) kapcsolatot tart az EHÖK Vezetőségével,
- g) szavazati jogú tagként részt vesz a Központi Kollégiumi Bizottságban,
- h) a KOB működtetése során köteles betartani és betartatni a jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat.

(5) Az elnök által kijelölt bizottsági tag vezeti a bizottsági ülések jegyzőkönyvét, részt vesz az ülések előkészítésében, nyilvántartja a KOB határozatait, jegyzőkönyveit, egyéb iratait.

A tag visszahívása

6. § (1) A KOB tagjának visszahívását az EHÖK elnöke, KKB elnöke valamint a KOB elnöke írásban – indoklással ellátott indítványban – kezdeményezheti az EHÖK Küldöttgyűlésnél, amely egyszerű többséggel hívhatja vissza az érintett tagot.

(2) A visszahívási indítvánnyal az EHÖK Küldöttgyűlése a soron következő ülésen, de legkésőbb 15 napon belül dönt.

Összeférhetetlenség

7. § Nem lehet a KOB tagja:

- a) az EHÖK Vezetőségének tagja,
- b) az EHÖK Küldöttgyűlésének tagja,
- c) az EHÖK Felügyelő Bizottságának tagja,
- d) a részönkormányzat elnöke,
- e) a részönkormányzat elnökhelyettese.

A mandátum megszűnése

8. § A KOB tagjának mandátuma megszűnik

- a) lemondással, amit az EHÖK elnökének kell benyújtani,
- b) visszahívással,
- c) összeférhetetlenség folytán,
- d) a cselekvőképessége megszűnésével,
- e) a hallgatói jogviszonya szünetelésével,
- f) a hallgatói jogviszonya megszűnésével,
- g) kettő vagy több havi lejárt kollégiumi díjtartozás esetén,
- h) amennyiben fegyelmi eljárás során megállapítást nyer, hogy fegyelmi vétséget követett el,
- i) amennyiben feladatának ellátásával összefüggően vétkesen anyagi kárt okoz,



- j) a kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnésével, azzal a kivétellel, hogy amennyiben a KOB tagja a kollégiumi tagsági jogviszonyának megszűnését megelőzően a következő tanévre vonatkozó kollégiumi eljárásban részt vesz és érvényes kollégiumi pályázatot nyújt be az adott kollégiumi férőhely elnyerésére, továbbá felvételt nyer a KOB illetékességi körébe tartozó kollégiumba, úgy a mandátuma nem szűnik meg,
k) halálával.

A KOB ülésrendje

9.§ (1) A KOB feladatát és hatáskörét ülésein gyakorolja.

(2) A KOB üléseit a Pécsi Tudományegyetem hivatalos helyiségeiben tartja.

(3) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a KOB határozatképességét. A KOB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(4) A bizottság ülései nyilvánosak, azon részt vehet bármely részönkormányzati elnök, vagy a KOB döntésében érintett személy oly módon, hogy a KOB ülésén csak kérdés esetén nyilatkozhatnak.

(5) A KOB ülésén érintettség okán részt vevő személyeknek tartózkodniuk kell a KOB ülésének bármilyen megzavarásától, ellenkező esetben a KOB elnöke jogosult zárt ülést elrendelni.

(6) A KOB ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehet:

- a) az EHÖK elnöke,
- b) a KKB elnöke és titkára,
- c) az EHÖK Felügyelő Bizottságának bármely tagja

(7) Az ülést a KOB elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(8) A KOB tagjai nem helyettesíthetők.

10.§ (1) A KOB a tagok megválasztását követő 5 munkanapon belül megtartja alakuló ülését, ahol meghatározza munkarendjét.

(2) A KOB szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egyszer ülést tart.

(3) A KOB elnöke köteles a KOB ülést összehívni az EHÖK elnökének, a Központi Kollégiumi Bizottság elnökének, valamint a tagok 1/3-ának írásbeli indítványára.

A KOB üléseinek előkészítése

11.§ (1) A KOB üléseit az elnök készíti elő szükség esetén az elnök által felkért bizottsági tag, vagy a KOB valamely tagjának közreműködésével.



(2) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal elektronikus (e-mail, internetes tartalom), vagy írásos formában (levél) értesíteni kell a KOB tagjait és állandó meghívottjait az ülés összehívásáról, annak időpontjáról, helyszínéről és a napirendről.

(3) Rendkívüli esetben a KOB rövid úton, szóban is összehívható.

Határozathozatal

12.§ (1) A KOB határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége azzal egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt. Titkos szavazásnál ismételt szavazást kell tartani ennek eredménytelensége esetén a KOB következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

Jegyzőkönyv

13.§ (1) A KOB üléseiről az elnök által felkért bizottsági tag jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, az ülésen elhangzottak lényegi összefoglalóját.

(3) A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2021 (IX.12.) KOB HATÁROZAT).

(4) A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint egy, az adott ülésen résztvevő tag aláírásával hitelesíti.

Záradék:

Jelen ügyrend és mellékleteinek módosítását az EHÖK Küldöttgyűlése 2024. szeptember 9-én zárult elektronikus döntéshozatali eljárásában a 88/2024.(09.09) számú határozatával fogadta el. A módosítások az elfogadás napján hatályba lépnek.