

VÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.1 Választói névjegyzék

1.1.1 A Választói névjegyzéket a Felügyelő Bizottság készíti el az OIG által kiadott érvényes hallgatói lista alapján. Érvényesnek minősül az a hallgatói lista, mely a pályázati felhívás megjelenését követően került lekérésre.

1.1.2 A Választói névjegyzékben nem szereplő hallgató 8 napnál nem régebbi aktív hallgatói jogviszony igazolás bemutatásával kérheti felvételét a névjegyzékbe. A névjegyzékbe kerülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek mellékleteként csatolni szükséges a hallgatói jogviszony igazolást.

1.1.3 A Választói névjegyzék tartalma:

- sorszám (hagyományos választás esetén),
- a választó neve,
- a választó tanulmányi rendszerazonosítója,
- a választó születési dátuma,
- a választó szakja,
- a választó munkarendje,
- az aláírás helye (hagyományos választás esetén),

1.1.4 Amennyiben több választókörzet kerül felállításra, a választói névjegyzéket választókörzetenként kell elkészíteni.

1.1.5 A Választói névjegyzéket elektronikus úton lebonyolított választás esetén a Választási Bizottság az OIG munkatársai közreműködésével rögzíti az Unipoll rendszerben.

1.2 Választási Bizottság

1.2.1 A Felügyelő Bizottság az adott választás operatív lebonyolítása céljából Választási Bizottságot hoz létre. A Választási Bizottság felépítését jelen eljárásrend melléklete tartalmazza.

1.2.2 A Felügyelő Bizottság a Választási Bizottság számára sorszámmal ellátott bélyegzőt bocsájt rendelkezésére.

1.2.3 A Választási Bizottság döntése ellen panasszal élni a döntést követő 3 munkanapon belül a Felügyelő Bizottságnál lehetséges.

1.2.4 Jelen eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben a Felügyelő Bizottság határozatai, valamint az EHÖK Alapszabály az irányadó.

1.3 Megfigyelők

1.3.1 Az érintett részönkormányzat Küldöttgyűlése, az EHÖK Küldöttgyűlés, az EHÖK elnök, valamint valamennyi jelölt megfigyelőket delegálhat a Felügyelő Bizottság, valamint a Felügyelő Bizottság által létrehozott Választási Bizottságba a választási eljárás időszaka alatt.

1.3.2 A megfigyelő szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal részt vehet a választási testületek ülésein, jelen lehet a szavazatok megszámlálása során.

1.3.3 A megfigyelő tanácskozási jogát a Felügyelő Bizottság elnökének javaslatára a Felügyelő Bizottság 2/3-os többsége felfüggesztheti.

1.4 Szavaztatás menete

1.4.1 A szavazó a szavaztatási eljárásban köteles személyazonosságát igazolni (érvényes diákigazolvány, személyigazolvány, vagy más, személyazonosság igazolására alkalmas fényképes igazolvány; elektronikus hitelesítés igénybevétele (tanulmányi rendszer)).

1.4.2 A szavazás főszabály szerint az Unipoll rendszerben, elektronikus úton történik. A kitöltendő űrlapok (továbbiakban: szavazólap) feltöltéséért a Választási Bizottság felel. Amennyiben a szavaztatás az Unipoll rendszer hibája miatt nem lebonyolítható, a szavaztatás hagyományos úton is lefolytatható.

1.4.3 A szavazólap tartalmazza:

- a „Szavazólap” feliratot (hagyományos szavazás esetén),
- a szavazólap sorszámát (hagyományos szavazás esetén),
- a szavazás tárgyát,
- a jelölt(ek) nevét, valamint a betölteni kívánt tisztséget,
- a jelölt(ek) neve melletti üres négyzetet,
- a Választási Bizottság hivatalos pecsétjének helyét (hagyományos szavazás esetén),
- a szavazónak szóló, a szavazás lefolytatására vonatkozó tájékoztatást.

1.4.4 A szavazólapon a jelölt(ek) a Választási Bizottság által kisorsolt sorrendben szerepelnek. A sorsolásra a szavaztatást megelőző 15 napban kell elvégezni. A sorsolásra meg kell hívni a jelölt(ek)et.

1.4.5 A szavazólapok átadása valamint hitelesítése:

- Elektronikus úton lebonyolított választás esetén a névjegyzékben szereplők automatikusan hozzárendelésre kerülnek a kitöltendő szavazólaphoz. A szavazólap kitöltése, valamint hitelesítése az Unipoll rendszeren belül történik.
- Hagyományos úton lebonyolított választás esetén a vizsgálatot a Választási névjegyzékben manuálisan szükséges elvégezni. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a szavazó jogosult a szavazásban való részvételre a névjegyzéket a megfelelő helyen aláírja, mielőtt a szavazólapot átvinné. Aláírást követően a szavazó lepecsételt szavazólapot kap. A pecséttel történő hitelesítés a szavazó jelenlétében, közvetlenül a szavazólap hallgatónak való átadása előtt történik.

1.4.6 Szavazni a jelölt(ek) neve mellett található üres négyzetbe tett jelöléssel lehet. A jelölés elfogadható módját a szavazólapon fel kell tüntetni. Szavazni kizárólag a kiosztható mandátumokkal megegyező számú jelöltre lehet. A kiosztható mandátumnál több jelöltre leadott szavazólap érvénytelen.

1.4.7 Elektronikus úton lebonyolított választás esetén a leadott szavazatokat az OIG munkatársai anonimizált, táblázatos formában adják át a Választási Bizottság számára. Az OIG munkatársai e mellett átadják a szavazáson megjelenteket tartalmazó táblázatot is a Választási Bizottság számára. Hagyományos úton lebonyolított választás esetén a szavazólapok a Választási Bizottság ellenőrzése mellett az erre a célra rendszeresített, külsérelmi nyom nélkül felnyithatatlan, lepecsételt, leplombált és „Választási Urna” felirattal ellátott zárt urnába kerülnek.

1.4.8 Hagyományos szavaztatás esetén a Választási Bizottság az urnát az EHÖK irodában helyezi el. Ellenkező kérelem esetén a Választási Bizottság elnöke jelöli ki az urna helyét, amelyről elnöki utasítás készül.

1.4.9 Hagyományos szavaztatás során az alábbi jegyzőkönyveknek kell elkészülnie két példányban:

- **Szavaztatási időszak megnyitásáról szóló jegyzőkönyv:** miután az első szavazó belenézett a nyitott urnába és meggyőződött arról, hogy az valóban üres, az urna lezárásra kerül és beledobják a jegyzőkönyvet.
- **Napi nyitó jegyzőkönyvek:** amely tartalmazza a szavazás kezdetét (óra, perc feltüntetésével), valamint a jelenlévők nevét.
- **Napi záró jegyzőkönyvek:** amely tartalmazza a szavazás végét (óra, perc feltüntetésével), valamint a jelenlévők nevét.
- **Rendkívüli esemény jegyzőkönyv:** amely tartalmazza a rendkívüli esemény jellegét, rövid leírását, megtett intézkedések összefoglalóját.
- **Szavaztatási időszak lezárásáról szóló jegyzőkönyv:** amely rögzíti az urna teljes lezárását (óra, perc feltüntetésével), valamint a szavazás főbb adatait (megjelentek száma, érvényességi követelmények).

1.4.10 A jegyzőkönyvek elkészítése során jelen eljárásrend iratmintáit kell alkalmazni.

1.4.11 Elektronikus úton lebonyolított szavaztatás során a névjegyzék OIG számára történő átadásáról, valamint az OIG-től visszaérkezett szavazólapokról és a szavazáson megjelentek névsoráról átadásátvételi jegyzőkönyvet szükséges felvenni.

1.5 Szavazatok megszámlálása

1.5.1 A szavazás lezárásának napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül a Választási Bizottság tagjai megszámlálják a szavazatokat és megállapítják a szavazás eredményét. A szavazatszámláló ülés állandó meghívottjai közé tartoznak a jelöltek is.

1.5.2 A szavazatszámolásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazatszámolás során tett főbb megállapításokat. Jegyzőkönyv elkészítése során jelen eljárásrend iratmintáját kell alkalmazni.

1.5.3 Amennyiben érvénytelen szavazólap gyanúja merül fel, a szavazólap érvénytelenségének megállapításáról külön szavazást kell tartani. A szavazólap érvénytelenségről a szavazólap egyedi azonosítójának feltüntetésével együtt jegyzőkönyvet kell felvenni.

1.5.4 Az érvénytelen szavazatok számát a szavazatszámolásakor készülő jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

1.5.5 A szavazás eredményének megállapításakor a Választási Bizottság köteles a szavazólapot felvett hallgatók számát összevetni a leadott szavazatok számával, mely alapján megállapítja a le nem adott szavazólapok számát. A le nem adott szavazólapok érvénytelen szavazatnak minősülnek, azonban a szavazás részvételi arányába beleszámolandók. Amennyiben több szavazólap került leadásra, mint a hitelesítések száma, úgy a különbözetet valamennyi jelöltre leadott szavazatból le kell vonni.

1.6 Eredményhirdetés

1.6.1 A szavazatszámolásról felvett jegyzőkönyv alapján a Választási Bizottság a szavazatok megszámlálását követően határozati formában megállapított eredményről 3 munkanapon belül elektronikus úton (email, internetes tartalom) vagy hivatalos levél formájában tájékoztatja:

- a választáson résztvevő jelölteket,
- az érintett részönkormányzat elnökét,
- az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnökét,
- az egyetem rektorát.

1.6.2 A határozatot jelen eljárásrend mellékleteként szereplő iratminta alapján kell elkészíteni.

1.6.3 A választási eljárásban keletkezett dokumentumokat –kivéve a szavazólapokat– a Választási Bizottság 2 évig tárolja, ezt követően a PTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően átadja az illetékes szervnek.

1.6.4 A szavazólapokat a jogorvoslati eljárások lezárultát követően a Választási Bizottság megsemmisíti.

II. Fejezet Részönkormányzati Küldöttgyűlési tagok (hallgatói képviselők) választása

2.1 Választás kihirdetése

2.1.1 A részönkormányzat elnöke évente írja ki a hallgatói képviselők választását, lehetőség szerint a tanév őszi szemeszterének elején.

2.1.2 A kiírásról köteles tájékoztatni a PTE EHÖK Felügyelő Bizottságát, valamint a PTE EHÖK elnökét legkésőbb a választás tervezett megkezdése előtt 15 munkanappal.

2.1.3 Eltérő szabályozás hiányában minden, adott karra járó, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választó és választható, aki a pályázati időszakon belül benyújtja írásbeli pályázatát a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

2.1.4 A részönkormányzat elnöke köteles intézkedni a pályázat közzétételéről a részönkormányzat online (honlap, egyéb elektronikus felület) és offline (kari hirdetőtáblák, plakát) felületein. A Választási Bizottság köteles ellenőrizni a kiírás megfelelő módon történő közzétételét.

2.1.5 A választást akként szükséges kiírni, hogy a pályázatok benyújtására legalább 8, legfeljebb 15 napot kell biztosítani.

2.2 Beérkezett pályázatok ellenőrzése

2.2.1 A választáson való indulás feltételei:

- az érvényes pályázat benyújtása,
- a hallgató szerepel a választási névjegyzékben.

2.2.2 Érvényes pályázatnak minősül az a pályázat, amelyik a pályázati kiírás által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

2.2.3 A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a jelentkezési lapot,
- a jelölt önéletrajzát,
- a jelölt motivációs levelét,
- a jelölt 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolását.

2.2.4 A pályázó a pályázata minden oldalát – kivéve a hallgató jogviszony igazolást – aláírásával hitelesíti.

2.2.5 A fenti feltételek bármelyikének nem teljesülése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után.

2.2.6 A pályázatok tartalmi vizsgálatáról a Választási Bizottság dönt a pályázat leadási határidejét követő 8 munkanapon belül. A meghozott döntésről határozat formájában tájékoztatja a részönkormányzat elnökét valamint a pályázatot benyújtót.

2.3 Kampányidőszak

2.3.1 Eltérő rendelkezés hiányában a részönkormányzati hallgatói képviselők választása esetén kampánytevékenység a jelöltek részéről a jelentkezési lap leadásától szabadon folytatható a PTE EHÖK Választási Bizottság által meghatározottak szerint.

2.3.2 A kampányidőszak a választás kihirdetésekor kezdődik és a szavaztatás befejezéséig tart.

2.3.3 A pályázó a pályázat beadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy elfogadja a PTE EHÖK Felügyelő Bizottság által meghatározott általános Etikai Kódexet a kampányidőszakra vonatkozóan.

2.4 Szavaztatási időszak

- 2.4.1** Elterő rendelkezés hiányában a szavaztatás a Választási Bizottság formai vizsgálatát követő ötödik munkanapon kezdődik.
- 2.4.2** Ahol több választókörzet kerül felállításra, ott választókörzeteként külön sorszámmal ellátott szavazólapot kell készíteni és fel kell tüntetni a választókörzet azonosítóját.

2.5 Mandátumok kiosztása

- 2.5.1** A szavazás akkor érvényes, ha azon az adott kar teljes idejű, nappali képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.
- 2.5.2** Választáson a választókörzetben kiosztható mandátumok a megszerzett szavazatok számának csökkenő sorrendjében kerülnek kiosztásra.
- 2.5.3** Szavazategyenlőség esetén a választási eljárást meg kell ismételni az adott választókörzet vonatkozásában.
- 2.5.4** A hallgatói képviselők mandátuma a megválasztásukat követő első munkanapon, amennyiben a korábbi Küldöttgyűlés mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

III. Fejezet Részönkormányzati elnök választása

3.1 Választás kihirdetése

- 3.1.1** A választásokat lehetőség szerint a részönkormányzati elnök mandátumának lejártá előtt legalább 30, legfeljebb 90 nappal az EHÖK elnöke köteles kiírni.
- 3.1.2** A hivatalban lévő részönkormányzati elnöknek kötelessége lemondási szándékáról lehetőség szerint a mandátum várható megszűnése előtt 60 nappal tájékoztatni, az EHÖK elnökét, illetve a Felügyelő Bizottságot.
- 3.1.3** Az EHÖK elnöke a kiírásról köteles tájékoztatni az EHÖK Felügyelő Bizottságát, valamint az EHÖK Küldöttgyűlést.
- 3.1.4** Az EHÖK elnöke köteles intézkedni a pályázat közzétételéről az EHÖK honlapján, valamint az adott részönkormányzat köteles online (honlap, egyéb elektronikus felület) és offline (kari hirdetőtáblák, plakát) felületein is meghirdetni. A Választási Bizottság köteles ellenőrizni a kiírás megfelelő módon történő meghirdetését.
- 3.1.5** A választást akként szükséges kiírni, hogy a pályázatok benyújtására legalább 8, legfeljebb 15 napot kell biztosítani. A pályázatokat az EHÖK Választási Bizottságához kell benyújtani.

3.2 Beérkezett pályázatok ellenőrzése

- 3.2.1** A választáson való indulás feltételei:
- érvényes pályázat benyújtása,
 - a hallgató szerepel a választási névjegyzékben.

3.2.2 Érvényes pályázatnak minősül az a pályázat, amelyik a pályázati kiírás által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelel.

3.2.3 A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a jelentkezési lapot,
- a jelölt önéletrajzát,
- a jelölt motivációs levelét,
- a jelölt választási programtervét,
- a jelölt 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolását.

3.2.4 A pályázó a pályázata minden oldalát – kivéve a hallgató jogviszony igazolást – aláírásával hitelesíti.

3.2.5 A fenti feltételek bármelyikének nem teljesülése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után.

3.2.6 A pályázatok tartalmi vizsgálatáról a Választási Bizottság dönt. A meghozott döntésről határozat formájában tájékoztatja az EHÖK elnökét, valamint a pályázatot benyújtót.

3.3 Kampányidőszak

3.3.1 Eltérő rendelkezés hiányában a részönkormányzati elnök választása esetén kampánytevékenység a jelölt részéről a jelentkezési lap leadásától szabadon folytatható az EHÖK Választási Bizottság által meghatározottak szerint.

3.3.2 A kampányidőszaknak a választás kihirdetésekor kezdődik és a szavaztatás befejezéséig tart.

3.3.3 A pályázó a pályázat beadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy elfogadja az EHÖK Felügyelő Bizottság által meghatározott általános Etikai Kódexet a kampányidőszakra vonatkozóan.

3.4 Ajánlásgyűjtő időszak

3.4.1 Az ajánlási időszakban a jelöltek az adott karon aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói létszám legalább 5%-ának megfelelő mértékű írásbeli ajánlását kell, hogy megszerezzék.

3.4.2 Az ajánlások összegyűjtésére szolgáló ajánlásgyűjtő íveket a Választási Bizottság készíti el és bélyegzővel hitelesíti és adja ki azon pályázó(k)nak, aki(k)nek a pályázatát az ellenőrzést követően érvényesnek találta.

3.4.4 Eltérő rendelkezés hiányában az ajánlásgyűjtő időszak a Választási Bizottság tartalmi vizsgálatát követő harmadik munkanapon kezdődik, és legalább három munkanapon át tart.

3.4.5 Az ajánlások hitelességét a Választási Bizottság ellenőrzi választói névjegyzék alapján. Érvényesnek minősül az a hallgatói lista, mely nem régebbi, mint az ajánlási időszakot megelőző 8 munkanap.

3.4.6 Egy hallgató több jelöltet is ajánlhat érvényesen.

3.4.7 A Választási Bizottság elnöke az ajánlások ellenőrzésére bizottsági ülést hív össze. Az ajánlások ellenőrzése után a Választási Bizottság határozatot készít, amelyet elektronikus úton megküld az érintett, valamint az EHÖK és a részönkormányzat elnökének részére.

3.5 Programismertető Vitafórum

3.5.1 Ajánlások ellenőrzését követő 8 munkanapon belül a Választási Bizottság iránymutatásával a jelöltek kötelesek nyilvános vitafórumot tartani, melynek szabályait a felek megállapodása alapján a Választási Bizottság készíti el.

3.5.2 Programismertető Vitafórum esetén biztosítani kell valamennyi egyetemi polgár számára a kérdés feltevésének lehetőségét.

3.5.3 A Vitafórumon a jelölteknek egyenlő feltételeket kell biztosítani, a Vitafórum moderátora az EHÖK elnöke, vagy az általa kijelölt személy.

3.6 Szavaztatási időszak

3.6.1 Elterő rendelkezés hiányában a szavaztatás a Programismertető Vitafórumot követő harmadik munkanapon kezdődik.

3.6.2 A szavaztatási időszakban a választási névjegyzékben szereplő hallgatók közvetlenül és titkosan szavaznak.

3.6.3 A választás addig tart, amíg az adott kar teljes idejű, nappali képzésben résztvevő, aktív hallgatóinak legalább huszonöt százaléka azon igazoltan részt vett, de legalább 3 munkanapig.

3.7 Mandátum kiosztása

3.7.1 A szavazás akkor érvényes, ha azon az adott kar teljes idejű, nappali képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

3.7.2 A választáson a legtöbb szavazatot szerzett jelölt jut mandátumhoz.

3.7.3 Szavazategyenlőség esetén a választási eljárást meg kell ismételni.

3.7.4 A részönkormányzati elnök mandátuma a megválasztását követő első munkanapon, amennyiben a korábbi elnök mandátuma még nem szűnt meg, úgy annak lejártát követő első munkanapon kezdődik.

IV. Fejezet Választóközrzetek meghatározása

4.1 Állam- és Jogtudományi Kar választóközrzetei

4.1.1 A karon nem kerülnek választóközrzetek felállításra. A választáson 6 fő hallgatói képviselő kerül megválasztásra.¹

¹ A módosítást az EHÖK Küldöttgyűlése 2022. szeptember 29-én záruló elektronikus döntéshozatali eljárásában fogadta el. Hatályos: 2022.09.30. napjától.

4.2 Általános Orvostudományi Kar választókörzetei

4.2.1 A karon a választókörzeteket képzési nyelvenként, a szakok összevonásával kell felállítani:

- magyar nyelv (Általános orvos, Fogorvos szak)
- angol nyelv (Általános orvos, Fogorvos, Biotechnológia MSc szak)
- német nyelv (Általános orvos, Fogorvos szak)

4.2.2 A választókörzetekben kiosztható mandátumok száma:

- magyar nyelvű választókörzetben 2 fő,
- angol nyelvű választókörzetben 1 fő,
- német nyelvű választókörzetben 1 fő.²

4.2 Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar választókörzetei

4.2.1 A karon a választókörzeteket intézetenként kell felállítani. Ez alól kivételt képeznek az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatók, akik a tanárképzésért felelős intézet választókörzetének hallgatói képviselőjére szavazhatnak.

4.2.2 A hallgatói képviselők az első (fő, major) szakjuknak megfelelő választókörzetekből kerülnek megválasztásra.

4.2.3 Szakok intézethez sorolását a kari Küldöttgyűlés évente felülvizsgálja, és határozatban rögzíti.

4.2.4 A választókörzetekben kiosztható mandátumok száma a választókörzetben szavazásra jogosult hallgatók száma alapján:

- a) a 100 főnél kevesebb szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek 1 fő,
- b) a legalább 100 fővel, de 500 főnél kevesebb szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek 2 fő,
- c) a legalább 500 fő szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek az első 500 szavazásra jogosult hallgatóig 3 fő, majd ezt követően minden további ötszázadik szavazásra jogosult hallgató után további 1 fő mandátum.

4.3 Egészségtudományi Kar választókörzetei

4.3.1 A karon a választókörzeteket képzési központonként kell felállítani. Választókörzet szempontjából a székhelytől eltérő, oktatási tevékenységet folytató képzési helyek is képzési központnak tekintendők.

4.3.2 A választókörzetekben kiosztható mandátumok száma a választókörzetben szavazásra jogosult hallgatók száma alapján:

- a 100 főnél kevesebb szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek 1 fő,
- a legalább 100 fővel, de 500 főnél kevesebb szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek 2 fő,
- a legalább 500 fő szavazásra jogosult hallgatóval rendelkező választókörzetek az első 500 szavazásra jogosult hallgatóig 3 fő, majd ezt követően minden további ötszázadik szavazásra jogosult hallgató után további 1 fő mandátum.

² A módosítást az EHÖK Küldöttgyűlése 2025. augusztus 15.-én tartott rendkívüli küldöttgyűlésen fogadta el.
Hatályos: 2025.08.16. napjától.

4.4 Gyógyszerésztudományi Kar választóköreibei

- 4.4.1** A Gyógyszerésztudományi Karon a választóköreibeket szakonként, azon belül évfolyamonként kell felállítani.
- 4.4.2** A hallgatók évfolyamának meghatározása során felvételük éve számít irányadónak.
- 4.4.3** A 4.5.1 ponttól eltérően az idegennyelvű szakok esetén szakonként szükséges a választóköreibet felállítani.
- 4.4.4** Választóköreibenként 1 fő kerül megválasztásra.

4.5 Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar választóköreibei

- 4.5.1 A karon nem kerülnek választóköreibek felállításra. A választáson 6 fő hallgatói képviselő kerül megválasztásra az alábbiak szerint:
- szekszárdi képzési központban 5 fő,
 - míg a pécsi képzési központban 1 fő.

4.6 Közgazdaságtudományi Kar választóköreibei

- 4.6.1** A karon nem kerülnek választóköreibek felállításra. A választáson 6 fő hallgatói képviselő kerül megválasztásra.

4.7 Művészeti Kar választóköreibei

- 4.7.1** A karon nem kerülnek választóköreibek felállításra. A választáson 6 fő hallgatói képviselő kerül megválasztásra.

4.8 Műszaki és Informatikai Kar választóköreibei

- 4.8.1** A választóköreibekből minden 250 hallgató után 1 fő képviselő delegálható a részönkormányzati Küldöttgyűlésbe. Amennyiben az adott választóköreibbe tartozó hallgatók száma 250-nel nem osztható, úgy a fennmaradó hallgatói létszám után akkor delegálható további egy fő, ha az eléri a 150 főt.
- 4.8.2** Amennyiben valamely választóköreib hallgatóinak létszáma nem éri el a 250 főt, úgy az adott választóköreibből 1 főt kell delegálni.
- 4.8.3** A Műszaki és Informatikai Karon felállítandó választóköreibek:
- a) Építész,
- Építőmérnök,
 - Környezetmérnök,
 - Gépészmérnök,
 - Villamosmérnök,
 - Mérnökinformatikus,
 - Felsőoktatási Szakképzés (FOKSZ),
 - Televíziós műsorkészítő,
 - Ipari termék- és formatervező mérnök.
- 4.8.4** Szakok intézethez sorolását a kari Küldöttgyűlés évente felülvizsgálja, és határozatban rögzíti.

4.9 Természettudományi Kar választóköreibei

4.9.1 A Természettudományi Karon felállítandó választóköreibek:

- Biológiai Intézet választóköreibek,
- Földrajz és Földtudományi Intézet választóköreibek,
- Sporttudományi és Testnevelési Intézet választóköreibek,
- Matematika és Informatika Intézet választóköreibek,
- Kémiai Intézet választóköreibek,
- Fizikai Intézet választóköreibek,
- Osztatlan tanárképzés választóköreibek
- Idegen nyelvű képzések választóköreibek.

4.9.2 Minden hallgató csak saját alapszakjának megfelelő intézet jelöltjére szavazhat. Ez alól kivételt képeznek az osztatlan tanárképzésben és az idegen nyelvű képzéseken résztvevő hallgatók, akik kizárólagosan az osztatlan tanárképzés, illetve az idegen nyelvű képzések hallgatói képviselőjére szavazhatnak.

4.9.3 Szakok intézethez sorolását a kari Küldöttgyűlés évente felülvizsgálja, és határozatban rögzíti.

4.10.4. A választáson választóköreibenként 1 fő kerül megválasztásra.

1. sz. melléklet: Szavazólap minta

Szavazólap

Sorszám:

..... évi Pécsi Tudományegyetem..... Kar

...választása

Jelölt 1 megpályázott pozíció	
Jelölt 2 megpályázott pozíció	
Jelölt 3 megpályázott pozíció	
Jelölt 4 megpályázott pozíció	

Érvényesen szavazni a jelölt neve melletti négyzetbe tett két egymást metsző vonallal (X,+) és legfeljebb jelöltre lehet!

p.h.
Választási Bizottság

2. sz. melléklet: Szavazólap minta

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

Jegyzőkönyv

Szavaztatási időszak megnyitásáról

Készült **(a szavazás napja)** napján, a szavazás helyszíne: **(pontos cím, terem)**

A szavaztatás megkezdésének időpontja: **(óra):(perc)**

Megállapítások:

A Választási Bizottság az elsőként szavazó hallgatóval együtt a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna szavaztatásra alkalmas állapotban van, az urna üres.

A Választási Bizottság az elsőként szavazó hallgató jelenlétében az urnát lezárta, a szavaztatást megkezdte.

Lezárás módszere (megfelelő aláhúzendő): **plomba** / **etikett címke**

Az elsőként szavazó hallgató:
sorszám neve aláírása

Egyéb megjegyzések:

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

3. sz. melléklet: Szavazólap minta

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

**Jegyzőkönyv
szavaztatási nap nyitásáról**

Készült **(a szavazás napja)** napján, a szavazás helyszíne: **(pontos cím, terem)**

A szavazási nap sorszáma: **(nap szám)**

A szavaztatás megkezdésének időpontja: **(óra):(perc)**

Megállapítások:

A Választási Bizottság az elsőként szavazó hallgatóval együtt a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna sértetlen, az urna bedobó nyílását lezárva találták.

A Választási Bizottság az urna bedobó nyílását az elsőként szavazó hallgató jelenlétében felnyitotta, a szavaztatást megkezdte.

Az elsőként szavazó hallgató:			
	sorszám	neve	aláírása

Egyéb megjegyzések:

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

4. sz. melléklet: Szavazólap minta

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi
(választás neve) választás

Jegyzőkönyv
szavaztatási nap zárásáról

Készült (a szavazás napja) napján, a szavazás helyszíne: (pontos cím, terem)

A szavazási nap sorszáma: (nap szám)

A szavaztatás zárásának időpontja: (óra):(perc)

Megállapítások:

A szavaztatás napján megjelentek száma: (fő) fő, melyből (fő) nappali tagozatos hallgató

Rontott szavazólapok száma: (fő) fő

A Választási Bizottság az urna bedobó nyílását lezárta.

Egyéb megjegyzések:

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

5. sz. melléklet: Rendkívüli esemény jegyzőkönyv

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

Jegyzőkönyv
Rendkívüli eseményről

Készült (a szavazás napja) napján, a szavazás helyszíne: (pontos cím, terem)

A szavazási nap sorszáma: (nap szám)

A rendkívüli esemény időpontja: (óra):(perc)

Megállapítások:

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

Jelenlévő egyéb személyek:

.....	
.....	

6. sz. melléklet: Szavazólap minta

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

Jegyzőkönyv

Szavaztatási időszak lezárásáról

Készült **(a számlálás napja)** napján, a szavazatszámolás helyszíne: **(pontos cím, terem)**

A szavazatszámolás megkezdésének időpontja: **(óra):(perc)**

A szavazatszámolás befejezésének időpontja: **(óra):(perc)**

Megállapítások:

A választói névjegyzékben **(fő)** fő szerepelt, melyből **(fő)** fő nappali tagozatos hallgató.

A szavazási napokon megjelentek száma: **(fő)** fő, melyből **(fő)** fő nappali tagozatos hallgató.

Érvényességhez szükséges nappali tagozatos hallgatók létszáma: **(fő)** fő

A fentiek alapján a választás: érvényes / érvénytelen

A fentiek alapján a Választási Bizottság megállapította, hogy a szavaztatási eljárás lezárható.

A **(választás neve)** választás összesen **(szavaztatási napok)** napon keresztül zajlott.

A Választási Bizottság az urna bedobó nyílását lezárta.

A szavazatszámolásig a Választási Bizottság az urnát a **(pontos cím, terem)** elzárta.

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

7. sz. melléklet: Szavazólap minta

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

Szavazatszámhlási Jegyzőkönyv

Készült (a számlálás napja) napján, a szavazatszámhlás helyszíne: (pontos cím, terem)

A szavazatszámhlás megkezdésének időpontja: (óra):(perc)

A szavazatszámhlás befejezésének időpontja: (óra):(perc)

Megállapítások:

Elektronikus eljárás esetén:

A Választási Bizottság megállapította, hogy a szavazatok letöltése az elektronikus rendszerből, ellenőrizhető mód történt. Az OIG adatszolgáltatása alapján a választáson fő nappali tagozatos hallgató jogosult, melyből fő vett részt. Fentiek alapján megállapítható, hogy a szavazás érvényes.

Papíralapú eljárás esetén:

A Választási Bizottság megállapította, hogy az urna sértetlen állapotban van. A Választási Bizottság megállapította, hogy a napi nyitó valamint napi záró jegyzőkönyvek darabszáma megegyezik a szavaztatási eljárás zárójegyzőkönyv tartalmával. A zárójegyzőkönyv alapján megállapítható, hogy a szavazás érvényes.

A szavazatszámhlás során az urnában (db) darab szavazólap található.

A leadott és a felvett szavazólapok között (db) darab eltérést talált a Választási Bizottság.

Szavazatszámhlás során (db) darab érvényes, és (db) darab érvénytelen szavazólap került megszámlálásra.

Szavazatszámhlás alapján (választókör neve) megállapított eredmény (a szavazatok csökkenő sorrendje alapján):

(név)	(megpályázott pozíció)	(kapott szavazatok száma) db
(név)	(megpályázott pozíció)	(kapott szavazatok száma) db
(név)	(megpályázott pozíció)	(kapott szavazatok száma) db

Kiosztható mandátumok száma: (db) darab

Mandátumot szerzett: (felsorolás)

A fentiek alapján a szavazás érvényes és eredményes volt.

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....

.....

.....

.....

p.h.

8. sz. melléklet: Jegyzőkönyv a jelöltek sorrendjének megállapításáról

Pécsi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat

(kar) Kar Hallgatói Önkormányzat (év) évi

(választás neve) választás

Jegyzőkönyv

Készült (a jegyzőkönyv felvételének napja) napján.

Helyszín: (pontos cím, terem)

A szavazatszámolás megkezdésének időpontja: (óra):(perc)

A szavazatszámolás befejezésének időpontja: (óra):(perc)

Megállapítások:

A Választási Bizottság sorsolás útján az alábbi sorrendet határozta meg a (választókör neve) jelöltek között:

(sorszám)	(név)	(megpályázott pozíció)
(sorszám)	(név)	(megpályázott pozíció)
(sorszám)	(név)	(megpályázott pozíció)
(sorszám)	(név)	(megpályázott pozíció)

Jelenlévő Választási Bizottsági Tagok:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

p.h.

Jelenlévő egyéb személyek:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

A Választási Bizottságok Ügyrendje

Az EHÖK Alapszabály 25. § (1) bekezdése alapján a választások operatív lebonyolításáért az a Választási Bizottság felel. Az EHÖK Küldöttgyűlése az e célból létrehozott Választási Bizottságok ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg:

9. sz. melléklet: Választási Bizottság Ügyrendje

1. § (1) A Választási Bizottság felállításáért az EHÖK FB felelős.¹

(2) A Választási Bizottság elnökét az EHÖK FB tagjai közül az EHÖK FB elnökének javaslatára az EHÖK FB választja.¹

(3) A Választási Bizottság szavazattal rendelkező tagjai:

a) a Választási Bizottság elnöke,

b) az EHÖK Küldöttgyűlése által delegált 2 fő.

(4) Részönkormányzati hallgatói képviselő választás esetén további kettő, a részönkormányzat Küldöttgyűlése által delegált szavazati jogú taggal egészül ki a Választási Bizottság.

(5) Részönkormányzati elnök választás esetén az elnökjelöltek egy-egy szavazati jogú tagot delegálhatnak a Választási Bizottságba.

(6) Az 1. § (4)-(5) bekezdés szerinti delegálásról a Választási Bizottság elnökének felkérését követő 3 munkanapon belül köteles gondoskodni a delegálásra jogosult.¹

(7) Választási Bizottság a szavaztatás lebonyolítása érdekében segítő személyt vagy személyeket kérhet fel. A segítő személyek a bizottság szavazati joggal nem rendelkező tagjai.

2. § (1) A Választási Bizottság üléseire az EHÖK Küldöttgyűlés üléseinek rendelkezéseit szükséges alkalmazni azzal a kivétellel, hogy amennyiben a szavazás elektronikusan kerül lebonyolításra, a Választási Bizottság üléseit teljes egészében elektronikus úton is lebonyolíthatja. Amennyiben az ülés elektronikus úton került lebonyolításra, az ülésről készült jegyzőkönyvet a Választási Bizottság valamennyi tagjának elektronikus címére meg kell küldeni. Az így megküldött jegyzőkönyvet, valamint a kapcsolódó dokumentációt a Választási Bizottság elnöke hitelesíti.

(2) A választási eljárás során keletkezett iratanyagot a Választási Bizottság tevékenységét követően az EHÖK FB részére átadja. Az iratanyagot az EHÖK FB az Egyetem Iratkezelési Szabályzatában meghatározott ideig megőrzi.

3. § (1) Jelen ügyrend során nem szabályozott kérdésekben az EHÖK Küldöttgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadók.

¹ A módosítást az EHÖK Küldöttgyűlése 2022. szeptember 29-én záruló elektronikus döntéshozatali eljárásában fogadta el. Hatályos: 2022.09.30. napjától.