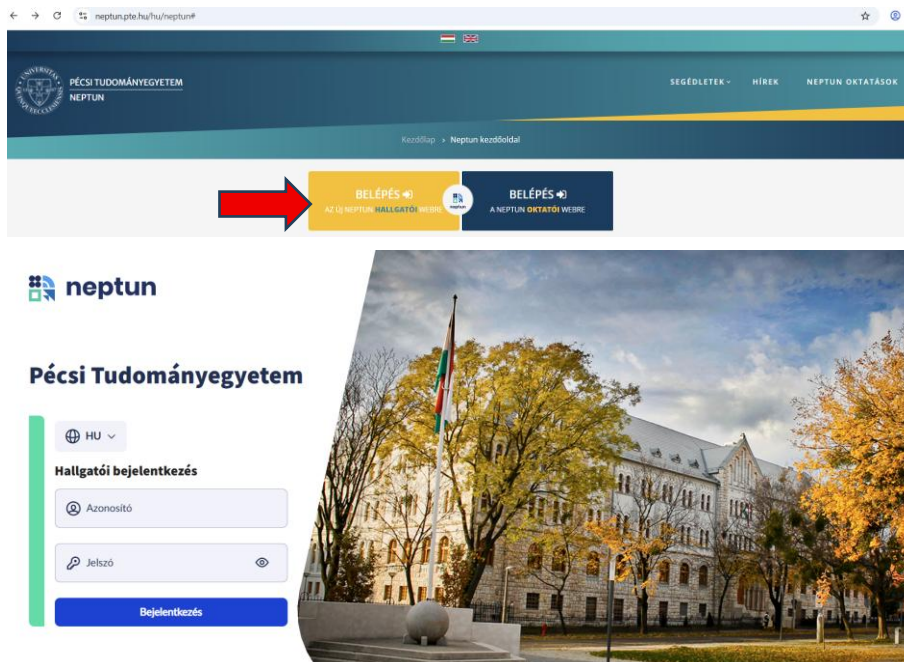




Évközi kollégiumi jelentkezés menete

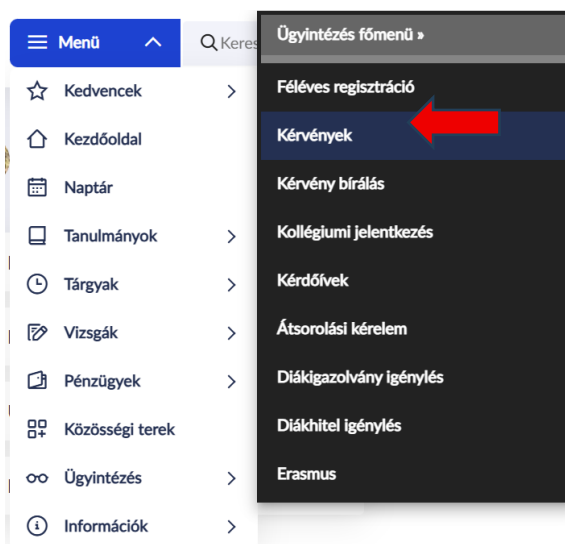
1. Lép be a Neptun Tanulmányi Rendszer felületére (<https://neptun.pte.hu/hu/neptun>)



2. Jelentkezés elindítása:

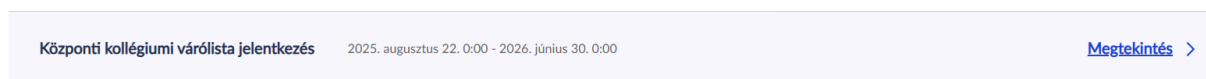
A Központi kollégiumi várólista jelentkezés űrlapját az alábbi útvonalon éred el:

Menü→Ügyintézés→Kérvények→ Kérvény kitöltés





3. Kattints a „Megtekintés” gombra, majd válaszd ki a „Kitöltés megkezdése” opciót



4. A kérvény kitöltése során első körben el kell döntened, milyen jelentkezést szeretnél benyújtani:

- **Új jelentkezés benyújtása:** ha még nincs férőhelyed
- **Átjelentkezés cserepartner nélkül:** ha már férőhelyed van, de más kollégiumba költöznél
- **Férőhelycsere:** ha van már férőhelyed, és valakivel cserélnél. Fontos, hogy mindketten töltsétek ki ez esetben!

Jelentkezés típusa (egy jelölendő):	☐ Új jelentkezés benyújtása
	☐ Átjelentkezés csere partner nélkül
	☐ Férőhelycsere

5. Javasoljuk, hogy a képzési helyen elérhető összes kollégiumot jelöld be! Csere esetén egy jelölendő!

	Jelölés:	Sorrend:	Kollégium neve:
Kollégiumi prioritás sorrend (CSERE ESETÉN EGY JELÖLENDŐ)	☐	☐	Boszorkány úti Kollégium
	☐	☐	Jakabhegyi kollégium
	☐	☐	Laterum kollégium
	☐	☐	Szántó kollégium
	☐	☐	Szalay László kollégium
	☐	☐	Balassa kollégium
	☐	☐	Vidéki kollégium

Fontos, hogy minden egyes kollégiumra más-más létszámban várnak a hallgatók, így ha gyorsan kell férőhely, akkor mindegyiket jelöld meg, mert ekkor **az első szabad férőhellyel rendelkező kollégiumba felvételt nyersz!**



Amennyiben egy adott kollégiumba szeretnél bekerülni, elegendő egy jelölést megtenned. Ez esetben addig tartózkodsz a várólistán, amíg abban a kollégiumban nem lesz szabad férőhely.

Kiemelendő, hogy a férőhelyek kiosztása során a férőhellyel nem rendelkező hallgatók előnyt élveznek!

6. Amennyiben szeretnél, mellékletet is csatolhatsz (pl.: közösségi tevékenység, sport, orvosi igazolás, szakkollégiumi ajánlás), de **ez nem kötelező**.

MELLÉKLETEK:

Mellékletek:

Mellékelt dokumentumok darabszáma:

7. A kitöltés végén ellenőrizd az adataidat és a kérvényen bejelölt információkat, majd kattints a „Következő oldal” lehetőségre, majd a **„Kérvény beküldése”** gombra.