

Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás

Pályázati Űrlap

Pályázó személyes adatai

Név:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Neptun kód:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Anyja leánykori neve:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Születési helye, ideje:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás, melyben a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 2. § (1) g) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő hallgató részesülhet.

TJSZ 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

A rendszeres szociális ösztöndíjat meg kívánom pályázni: Igen Nem

Alaptámogatás

Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra, továbbá az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben szociális helyzete alapján rendszeres szociális támogatásra jogosult és az alábbi kategóriák bármelyikébe tartozik:

- fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- hátrányos helyzetű, vagy
- halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- családfenntartó, vagy
- nagycsaládos, vagy
- félárva, vagy
- árva, vagy
- gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Az alaptámogatást meg kívánom pályázni: Igen Nem

Pécs, Dátum megadásához kattintson vagy koppintson ide.

.....
Pályázó aláírása

(A pályázati űrlap aláírása kötelező, ellenkező esetben a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.)

Szociális helyzetfelmérő Adatlap

Név:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Neptun kód:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Félév:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok

a) A pályázó az eltartó(i)val egy laccímre van bejelentve	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
b) Amennyiben a pályázó NEM az eltartóival egy laccímre van bejelentve vagy nincs eltartója (önfenntartó) abban az esetben:	<input type="checkbox"/> albérletben él <input type="checkbox"/> saját lakásban él <input type="checkbox"/> kollégiumban él <input type="checkbox"/> szívésségi lakáshasználó (nem saját tulajdonú ingatlanban térítésmentesen lakik)

I./2. a) Pályázóval egy laccímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok

(kizárólag az I./1. a) pont „Igen” jelölése esetén töltendő ki!)

A PÁLYÁZÓNAK ÖNMAGÁT FELTÜNTETNI NEM SZÜKSÉGES!

Név	Kategória	Munkaviszonyból származó utolsó 3 havi nettó jövedelem átlaga	Elkülönülten adózó jövedelem	Szociális és más ellátások teljes összege	Egyéb jövedelem
Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Jelöljön ki egy elemet.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Jelöljön ki egy elemet.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

I./2. b) Az öfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok
(kizárólag az I./1. a) pont „Nem” jelölése esetén töltendő ki!)

a) Egy főre eső kiadás összege: (a pályázó gyermekét/gyermekait, és más kiskorú személyeket a számítás során figyelmen kívül kell hagyni)	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
--	---

II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok

a) A pályázó lakóhelye:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
b) A pályázó lakóhelye:	<input type="checkbox"/> megegyezik a képzés helyével <input type="checkbox"/> nem egyezik meg a képzés helyével: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. km távolság
c) Egy utazás időtartama (óra, perc):	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
d) A pályázó rendszeresen ingázik a képzési hely és a lakóhelye között, valamint a menetidő utazásonként nem haladja meg a 2,5 órát	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok

a) A pályázó és/vagy a pályázóval egy lakcímen élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi összege: (a szemüveg, kontaktlencse, és speciális diéta költségei nem számolhatók bele)	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.
b) A pályázó szemüveges/kontaktlencsét hord	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
c) A pályázó speciális diétára szorul	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
d) A pályázó fogyatékoságából adódóan felmerülő költségek:	Különleges eszközök beszerzésére és fenntartására fordított havi összeg: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide._Ft / hónap Speciális utazási szükségleteire fordított havi összeg: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide._Ft / hónap Személyi segítő, és/vagy jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított havi összeg: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide._Ft / hónap
e) A pályázó ápolásra szoruló hozzátartozója gondozásával járó havi költségek összege:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide._Ft / hónap

IV. Pályázó családi és szociális adatai

a.) A pályázó eltartott testvéreinek száma:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. fő
b.) A pályázó gyermekeinek a száma:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. fő
c.) A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek száma:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. fő
d.) A pályázó eltartóin (eltartóján) kívül, a pályázóval egy háztartásban élő azon személyek száma, akik az a)-c) pontokban nem kerültek feltüntetésre és havi jövedelmük nem éri el a minimálbér bruttó összegét:	Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide. fő
e.) A pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
f.) A pályázó egyik szülője elhunyt	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
g.) A pályázó mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
h.) A pályázót örökbe fogadták	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
i.) A pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

j.) a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
k.) A pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
l.) A pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
m.) A pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
n.) A pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
o.) A pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
p.) A pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
q.) A pályázó fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
r.) A pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
s.) A pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
t.) A pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
u.) A pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
v.) A pályázó külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíjában vagy Hunyadi János Ösztöndíjban részesül	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az EHÖK szakbizottsága jelen pályázatom során megadott személyes adataimat megismerje, és azokat kizárólag a pályázat elbírálása céljából kezelje, és nyilvántartsa. Tudomásul veszem, hogy a pályázatra vonatkozó döntést tartalmazó határozatot a tanulmányi rendszerben rögzítik.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A megállapított, hallgatónak felróható valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezményt von maga után, így különösen fegyelmi eljárást.

Tudomásul veszem, hogy az esetleges fellebbezési eljárás során hiánypótlásra nincs lehetőség. Tudomásul veszem, hogy az EHÖK szakbizottsága a pályázati úrlapon feltüntetett és a nyilatkozatban szereplő adatok valóságát a közhiteles nyilvántartásokból ellenőrizheti.

Pécs, Dátum megadásához kattintson vagy koppintson ide.

.....

Pályázó aláírása

(Az adatlap aláírása kötelező, ellenkező esetben a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.)

MINNEN

1. számú melléklet

Pontszámítási rendszer

I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok	
a) pont	<i>Sorra pontszám nem jár.</i>
b) pont	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Nem” jelölése esetén értékelendő.</i>
	<u>Pontszám:</u>
	Albérlet esetén 2 pont
	Saját tulajdonú lakásban él 1 pont
	Kollégiumban él 15 pont
	Szívességi lakáshasználó 0 pont

I./2. a) Pályázóval egy lakcímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok	
<i>A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem alapján járó pontszám</i>	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Igen” jelölése esetén értékelendő.</i>
	<u>Pontszám:</u>
	31 501 Ft alatt 30 pont
	31 501 – 34 500 Ft 29 pont
	34 501 – 37 500 Ft 28 pont
	37 501 – 40 500 Ft 27 pont
	40 501 – 43 500 Ft 26 pont
	43 501 – 46 500 Ft 25 pont
	46 501 – 49 500 Ft 24 pont
	49 501 – 52 500 Ft 23 pont
	52 501 – 55 500 Ft 22 pont
	55 501 – 58 500 Ft 21 pont
	58 501 – 61 500 Ft 20 pont
	61 501 – 64 500 Ft 19 pont
	64 501 – 67 500 Ft 18 pont
	67 501 – 70 500 Ft 17 pont
	70 501 – 73 500 Ft 16 pont
	73 501 – 76 500 Ft 15 pont
	76 501 – 79 500 Ft 14 pont
	79 501 – 82 500 Ft 13 pont
	82 501 – 85 500 Ft 12 pont
	85 501 – 88 500 Ft 11 pont
	88 501 – 91 500 Ft 10 pont
	91 501 – 94 500 Ft 9 pont
	94 501 – 97 500 Ft 8 pont
	97 501 – 100 500 Ft 7 pont
	100 501 – 103 500 Ft 6 pont
	103 501 – 106 500 Ft 5 pont
	106 501 – 109 500 Ft 4 pont
	109 501 – 112 500 Ft 3 pont
	112 501 – 115 500 Ft 2 pont
	115 501 – 118 500 Ft 1 pont
	118 500 Ft felett 0 pont

*Kiszámítás:
Az összjövedelem számítás során figyelembevételre kerül a pályázó kivételével valamennyi, a pályázóval egy lakcímen élő személy összes jövedelme, kiegészítve az adott személy esetén a szociális és más ellátások mezőben szereplő, a mindenkori bruttó minimálbér 20%-t meghaladó részével. A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelemnek tekintjük az így képzett összjövedelem és a háztartás létszámának (a pályázót is beleértve) hányadosát.*

1. számú melléklet
Pontszámítási rendszer

I./2. b) Az öfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok	
<i>A pályázó lakhatással összefüggő kiadásaira vonatkozóan járó pontszám</i>	<i>Kizárólag az I./1. a) pont „Nem” jelölése esetén értékelendő.</i>
	<u>Pontszám:</u>
	26 001 Ft alatt 0 pont
	26 001 – 27 500 Ft 1 pont
	27 501 – 29 000 Ft 2 pont
	29 001 – 30 500 Ft 3 pont
	30 501 – 32 000 Ft 4 pont
	32 001 – 33 500 Ft 5 pont
	33 501 – 35 000 Ft 6 pont
	35 001 – 36 500 Ft 7 pont
	36 501 – 38 000 Ft 8 pont
	38 001 – 39 500 Ft 9 pont
	39 501 – 41 000 Ft 10 pont
	41 001 – 42 500 Ft 11 pont
	42 501 – 44 000 Ft 12 pont
	44 001 – 45 500 Ft 13 pont
	45 501 – 47 000 Ft 14 pont
	47 001 – 48 500 Ft 15 pont
	48 501 – 50 000 Ft 16 pont
	50 001 – 51 500 Ft 17 pont
	51 501 – 53 000 Ft 18 pont
	53 001 – 54 500 Ft 19 pont
	54 501 – 56 000 Ft 20 pont
	56 001 – 57 500 Ft 21 pont
	57 501 – 59 000 Ft 22 pont
	59 001 – 60 500 Ft 23 pont
	60 501 – 62 000 Ft 24 pont
	62 001 – 63 500 Ft 25 pont
	63 501 – 65 000 Ft 26 pont
	65 001 – 66 500 Ft 27 pont
66 501 – 68 000 Ft 28 pont	
68 001 – 69 500 Ft 29 pont	
69 500 Ft felett 30 pont	

II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok	
a) pont	<u>Pontszám:</u> Magyarországi lakcím 0 pont Magyarországon kívüli, Európai lakcím 3 pont Európán kívüli lakcím 8 pont
b) pont	<i>Kizárólag akkor értékelendő, ha a település helye nem egyezik meg a képzés helyével!</i> <u>Pontszám:</u> 0 km 0 pont 1 – 30 km 1 pont 31 – 60 km 2 pont

1. számú melléklet
Pontszámítási rendszer

	61 – 90 km	3 pont
	91 – 120 km	4 pont
	121 – 150 km	5 pont
	151 – 180 km	6 pont
	181 – 210 km	7 pont
	211 – 240 km	8 pont
	241 – 270 km	9 pont
	270 km felett	10 pont
c) pont	<i>Kizárólag akkor értékelendő, ha a település helye nem egyezik meg a képzés helyével!</i>	
	<u>Pontszám:</u>	
	00:31 időtartam alatt	1 pont
	00:31 – 01:00 időtartam között	2 pont
	01:01 – 01:30 időtartam között	3 pont
	01:31 – 02:00 időtartam között	4 pont
	02:01 – 02:30 időtartam között	5 pont
	02:31 – 03:00 időtartam között	6 pont
	03:01 – 03:30 időtartam között	7 pont
	03:31 – 04:00 időtartam között	8 pont
	04:01 – 04:30 időtartam között	9 pont
	04:30 időtartam felett	10 pont
d) pont	<u>Pontszám:</u>	
	Igen	5 pont
	Nem	0 pont

III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok		
a) pont	<u>Pontszám:</u>	
	1 – 1 600 Ft között	1 pont
	1 601 – 2 400 Ft között	2 pont
	2 401 – 3 200 Ft között	3 pont
	3 201 – 4 000 Ft között	4 pont
	4 001 – 4 800 Ft között	5 pont
	4 801 – 5 600 Ft között	6 pont
	5 601 – 6 400 Ft között	7 pont
	6 401 – 7 200 Ft között	8 pont
	7 201 – 8 000 Ft között	9 pont
	8 000 Ft felett	10 pont
b) pont	<u>Pontszám:</u>	
	Igen	2 pont
	Nem	0 pont

1. számú melléklet
Pontszámítási rendszer

c) pont	<u>Pontszám:</u>
	Igen 5 pont Nem 0 pont
d) pont	A feltüntetett költségeket össze kell adni, és az összeg értéke alapján jár a pontszám.
	<u>Pontszám:</u>
	1 – 2 000 Ft között 1 pont
	2 001 – 4 000 Ft között 2 pont
	4 001 – 6 000 Ft között 3 pont
	6 001 – 8 000 Ft között 4 pont
	8 001 – 10 000 Ft között 5 pont
	10 001 – 12 000 Ft között 6 pont
	12 001 – 14 000 Ft között 7 pont
	14 001 – 16 000 Ft között 8 pont
	16 001 – 18 000 Ft között 9 pont
	18 000 Ft felett 10 pont
e) pont	<u>Pontszám:</u>
	1 – 2 000 Ft között 1 pont
	2 001 – 4 000 Ft között 2 pont
	4 001 – 6 000 Ft között 3 pont
	6 001 – 8 000 Ft között 4 pont
	8 001 – 10 000 Ft között 5 pont
	10 001 – 12 000 Ft között 6 pont
	12 001 – 14 000 Ft között 7 pont
	14 001 – 16 000 Ft között 8 pont
	16 001 – 18 000 Ft között 9 pont
	18 000 Ft felett 10 pont

IV. Pályázó családi és szociális adatai	
a) pont	<u>Pontszám:</u>
	Személyenként 3 pont
b) pont	<u>Pontszám:</u>
	Személyenként 3 pont
c) pont	<u>Pontszám:</u>
	Személyenként 3 pont
d) pont	<u>Pontszám:</u>
	Személyenként 1 pont
e) pont → v) pont	<i>További pont nem jár.</i>

2. számú melléklet

Kitöltési útmutató

Bírálat általános szempontjai, a pályázat befogadásának feltételei:

- A pályázó a pályázati űrlapot jelen útmutatóban meghatározottak szerint köteles kitölteni.
- A pályázó köteles valamennyi, általa megpályázni kívánt ösztöndíj jogcímet bejelölni, a be nem jelölt jogcím vonatkozásában a pályázat nem kerül bírálatra.
- Amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokból megállapítható tények és a pályázati űrlapon tett nyilatkozatok (adatok) nincsenek összhangban, vagy az űrlap a pályázó által megadott valótlan adatot tartalmaz, az adott körülményt az EHÖK szakbizottsága nem értékeli (0 pont), **valamint fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti** a kari dékánál vagy a doktori iskola vezetőjénél.
- A pályázat kitöltése során kizárólag a pályázó által megjelölt és igazolásokkal alátámasztott egyugyanazon lakó- vagy tartózkodási hely vehető figyelembe valamennyi pont vonatkozásában. A pályázatban minden adatot ezzel összhangban, ugyanazon lakcímmre vonatkozóan kell megadni, így különösen a vagyoni helyzetnél, a távolság- és utazási idő számításánál, az egy lakcímen élő (közeli) hozzátartozók egészségügyi költségeinél.
- A pályázatban tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló dokumentumok hiánya esetén a pályázat elbírálásra és pontozásra kerül, azonban a jelölt, de nem igazolt tény vagy körülmény nem kerül figyelembe vételre, azért pont nem adható.
- Hiánynak minősül az is, ha egy eredeti példányban benyújtandó dokumentum esetén nem eredeti példányt nyújt be a pályázó.
- A hallgató által nem megfelelően kitöltött pályázatért az EHÖK szakbizottsága nem vállal felelősséget.
- Amennyiben a hallgató egy igazolást indokoltan, önhibáján kívüli okok miatt nem tud határidőre beszerezni és arról a pályázathoz csatolva írásban, az okot megjelölve nyilatkozik, úgy a dokumentum az EHÖK szakbizottsága által megadott határidőig pótolható. (5. számú melléklet)
- Jogorvoslati eljárásban hiánypótlásra nincs lehetőség.

Pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításához vezető indokok:

- A pályázó nem tartozik a TJSZ 2. § (1) bekezdése g) pontjában meghatározott szociális juttatásra jogosult hallgatók körébe.
- A pályázat aláírásának elmulasztása (a pályázat aláírása elmulasztásának minősül, ha a pályázó nem írja alá a pályázati űrlapot vagy nem írja alá a szociális helyzetfelmérő adatlapot, továbbá, ha nem írja alá sem a pályázati űrlapot, sem a szociális helyzetfelmérő adatlapot).
- A pályázó fénymásolati vagy szkennelt és nyomtatott példányban csatolja a pályázati űrlapot.
- A pályázati határidő elmulasztása, igazolási kérelemnek helye nincs.

Igazolási rend

A pályázathoz csatolandó dokumentumok – kivéve a Δ szimbólummal jelöltek – nem lehetnek három hónapnál régebbiek.

Külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetén az igazolási rendnek megfeleltethető, helyi hatóság által kiállított igazolás példányát szükséges csatolni. Idegen nyelvű dokumentum esetén szükséges a pályázó által teljes bizonyító erejű magánokiratban, magyar nyelven tett nyilatkozat az idegen nyelvű dokumentum tartalmáról vagy hiteles magyar nyelvű fordítás a benyújtott dokumentumról. A vagyoni helyzetre vonatkozó teljes bizonyító erejű magánokiratok csatolása alól külföldi pályázók, külföldi adóilletékességű személyek sem mentesülnek.

I./1. Pályázó lakhatási körülményeire vonatkozó adatok	
a) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó az eltartójával/eltartóival egy lakcímre van bejelentve, kizárólag az a) pont töltendő ki</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>1/ a pályázó bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás).</p> <p>Abban az esetben, amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni.</p> <p>Amennyiben az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőkről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím vagy tartózkodási hely szerepel VAGY a hatóság előtt előterjesztett lakcímtörlési kérelem érkezett példányának másolata.</p>
b) pont	<p><u>Leírás:</u> Abban az esetben szükséges kitölteni, ha a pályázó nem az eltartó(i)val egy lakcímre van bejelentve, vagy nincs eltartója (önfenntartó).</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>1/ a pályázó bejelentett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított eredeti igazolás a pályázóval egy lakcímen élő személyekről (névszerinti felsorolás).</p>

	<p>Abban az esetben, amennyiben az igazoláson nem név szerint vannak feltüntetve az ott lakók, úgy a lakcímkártyák másolatát is szükséges csatolni.</p> <p>Amennyiben az egy lakcímen élőről szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él, úgy szükséges az érintett személy lakcímkártyájának másolata, melyen az egy lakcímen élőről szóló igazoláson szereplőtől eltérő lakcím vagy tartózkodási hely szerepel.</p> <p><u>További szükséges dokumentumok:</u></p> <p>Az alábbi esetekben, közüzemi számlákat tekintve csak a víz díja, az áram díja, a fűtés díja, a gáz díja, a közös költség és a hulladékgyűjtés díja fogadható el. Csak olyan számla fogadható el, amelyen egyértelműen megállapítható az elszámolási időszak, a felhasználási hely, valamint amelynek esetében a befizetés határideje a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapnál nem korábbi dátum.</p> <p>Albérlet esetén</p> <p>1/ szerződés másolataΔ 2/ közüzemi számlák másolata</p> <p>Amennyiben a pályázóval egy lakcímen élő személyekről szóló, a Kormányhivatal (Járási Hivatal vagy jegyző) által kiállított igazolás és a bérleti szerződés között eltérés van a pályázóval egy lakcímen élő személyek tekintetében, úgy a pontszámítás a szerződésben megjelölt személyi kör figyelembe vételével történik.</p> <p>Albérlet esetén a kiadások közé számítható a szerződésben szereplő bérleti díj egy főre eső összege is.</p> <hr/> <p>Saját tulajdonú lakásban él</p> <p>1/ ingatlan szerzéséről szóló okirat (adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, hagyatékátadó végzés) másolata <u>vagy</u> tulajdoni lap másolata 2/ közüzemi számlák másolata</p>
--	--

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>Kollégiumban él</p> <p>1/ Amennyiben nem PTE kollégiumban él, adott tanévre vonatkozó kollégiumi szerződés másolata Δ</p> <hr/> <p>Szívességi lakáshasználó</p> <p>1/ tulajdonosi hozzájárulás közjegyző előtt hitelesítve, másolati példánybanΔ</p> <p>2/ közüzemi számlák másolata</p> <p>Amennyiben a pályázó élettársának vagy házastársának ingatlanában él, és élet- vagy házastársa jövedelem hiányában nem eltartója, úgy a tulajdonosi hozzájárulás helyett elegendő:</p> <p>Házastárs esetén: a házassági anyakönyvi kivonat másolata ÉS tulajdoni lap vagy ingatlan szerzéséről szóló okirat (hagyatékátadó végzés, adásvételi- vagy ajándékozási szerződés) másolata</p> <p>Élettárs esetén: Közjegyzői okirat regisztrált élettársi kapcsolat létesítéséről VAGY két tanú előtt írt élettársi közösség fennállásáról tett közös nyilatkozat ÉS tulajdoni lap vagy ingatlan szerzéséről szóló okirat (hagyatékátadó végzés, adásvételi- vagy ajándékozási szerződés) másolata</p>
--	---

I./2. a) Pályázóval egy laccímre bejelentett személyekre vonatkozó adatok	
Név oszlop	Leírás: A pályázóval egy laccímre bejelentett valamennyi személyt köteles feltüntetni, kivéve, amennyiben az egy laccímen élőkrol szóló igazoláson olyan személy van feltüntetve, aki ténylegesen nem ott él.
Kategória oszlop	Leírás:

	<p>Eltartó: a pályázóval egy lakcímre bejelentett</p> <p>a) szülő, vagy</p> <p>b) tartásra köteles szülő hiányában nagyszülő, házastárs, élettárs, jogerős bírósági, hatósági határozattal tartásra kötelezett személy, vagy a hallgató által megjelölt, jövedelemmel rendelkező egyéb személy.</p> <p>Eltartott: a pályázóval egy lakcímre bejelentett</p> <p>a) jövedelemmel nem rendelkező személy (kivéve eltartó)</p> <p>b) pályázó által eltartott személy (pl.: pályázó tartásra jogosult gyermeke)</p> <p>Tartásra nem kötelezett személy: a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy, aki nem eltartó és nem eltartott.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>Kiskorú személy esetén 1/ születési anyakönyvi kivonat másolataΔ vagy eredeti iskolalátogatási igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan</p> <hr/> <p>Nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személy esetén 1/ eredeti, aktív hallgatói jogviszony igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan vagy eredeti iskolalátogatási igazolás a pályázati időszak félévére vonatkozóan</p> <hr/> <p>Amennyiben a fentiek közül egyiknek sem felel meg 1/ A pályázati űrlap 4. számú mellékletét képező, a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy által kitöltött és aláírt nyilatkozat eredeti példánya</p>
<p>Munkaviszonyból származó utolsó 3 havi nettó jövedelem átlaga oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> Az adott személy munkaviszonyból, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelme (ide értve a külföldön megszerzett jövedelmet is) feltüntetésére szolgál.</p> <p>A jövedelmet forintban kell feltüntetni. Amennyiben átváltásra kerül sor, a pályázat benyújtásakor érvényes MNB középárfolyamot kell használni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>1/ a munkáltató által kiállított, a munkáltató nevét és a kiállító személy aláírását tartalmazó, a pályázat beadását</p>

	<p>megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelemről szóló dokumentum eredeti példánya.</p> <p>Külföldön munkát vállaló személy esetén a bizottság a pályázó kérelmére, tekintettel az eltérő külföldi jogszabályi környezetre mérlegelési jogkörében eljárva eltérhet a formai követelményektől.</p> <p>Amennyiben az eltartó, vagy tartásra nem kötelezett személy kevesebb, mint 3 hónapja áll munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (továbbiakban együtt: munkaviszony) a munkáltatójával, úgy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) a munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó, a munkáltatóval fennálló munkaviszony időtartamára vonatkozó jövedelemigazolást kell csatolni, amelyen egyértelműen szerepel a munkaviszony kezdetének dátuma VAGY 2) A munkaszerződés vagy munkavégzésre irányuló egyéb jognyilatkozat másolatát szükséges csatolni, melyen látszik a munkaviszony kezdetének dátuma és a besorolási/szerződés szerinti bére. A munkáltató által kiállított, a kiállító személy aláírását tartalmazó igazolás alapján a szerződés szerinti bér helyett az igazoláson szereplő, várható nettó jövedelmet, ilyen igazolás hiányában a szerződés szerinti bruttó munkabér 0,75-szörösét kell alapul venni. <p>Nem havi rendszerességű bérelem esetén (például: bónusz, jutalom, prémium) a pályázó kérelmezheti, hogy annak megfelelően vegye a bizottság figyelembe, hogy az milyen időközönként jár (egy alkalommal, negyedévente, félévente, évente). Ehhez szükséges, hogy a munkáltató által kiállított igazoláson az érintett bértétel elkülönülten szerepeljen és a hallgató ezt kérelmezze teljes bizonyító erejű magánokiratban, megjelölve a bérelem folyósításának, ismétlődésének gyakoriságát.</p>
<p>Elkülönülten adózó jövedelem oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> Az adott személy utolsó lezárt adóévi elkülönülten adózó (pl.: osztalék, vállalkozásból kivont jövedelem.)</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1/ teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a jövedelem összegéről (minta: ld. 6. sz. melléklet) 2/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példánya^Δ (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).

<p>Szociális és más ellátások oszlop</p>	<p><u>Leírás:</u> így különösen álláskeresői támogatás, ápolási díj, árvaellátás, öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, aktív korúak ellátása, anyasági támogatás, gyermekvédelmi támogatás, gyermekgondozási segély, özvegyi nyugdíj, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék stb. Az ellátás típusától függően az alábbiak szerint eltérő az igazolási rend!</p> <p><u>1) Családtámogatások</u> <u>Leírás:</u> A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 5. §-ában meghatározott támogatások, így különösen: családi pótlék, nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás, gyermekgondozási támogatás, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, anyasági támogatás.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ A támogatás folyósításáról, a támogatás összegét tartalmazó, 3 hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat másolata (a többi tétel szabadon kitakarható) VAGY bankfiók által hitelesített utalási bizonylat eredeti példánya VAGY olyan hivatalos szerv/hatóság által kiállított, tárgyévire vonatkozó dokumentum másolataΔ szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.</p> <p><u>2) Öregségi nyugdíj és más nyugdíj-jellegű ellátások</u> <u>Leírás:</u> A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában felsorolt ellátások, így különösen az öregségi nyugdíj, az özvegyi nyugdíj, az árvaellátás, a szülői nyugdíj, a baleseti hozzátartozói nyugellátások, az özvegyi járadék.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ Az alábbiakban felsorolt lehetőségek valamelyike alapján szükséges az ott szereplő dokumentumok csatolása olyan módon, hogy a jogosult egyedi azonosítója (nyugdíjfolyósítási törzsszáma) és más, személyes adatai (különösen neve), valamint a havi kifizetés összege társíthatók legyenek:</p> <ul style="list-style-type: none">- korábbi évről szóló, hatóság/hivatalos szerv által kiállított dokumentum, melyben szerepel az ellátás típusa és összegeΔ ÉS 3 hónapnál nem régebbi utalási bizonylat vagy bankszámlakivonat (többi tétel kitakarható) vagy postai utalvány (csekkszelvény) másolata <p>VAGY</p> <ul style="list-style-type: none">- nyugdíjfolyósítási törzsszámot tartalmazó, a nyugdíjfolyósító által kiállított dokumentum
---	---

	<p>(törzslap) másolataΔ ÉS 3 hónapnál nem régebbi utalási bizonylat vagy bankszámlakivonat (többi tétel kitakarható) vagy postai utalvány (csekkszelvény) másolata.</p> <p>VAGY</p> <ul style="list-style-type: none">- Az nyugdíjfolyósító szerv által kiállított, tárgyévre vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.Δ <p><u>3) Álláskeresői ellátások</u> <u>Leírás:</u> A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény V. fejezetében meghatározott ellátások (álláskeresői járadék és nyugdíj előtti álláskeresői segély)</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ A támogatást megállapító szerv által kiállított, tárgyidőszakra vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, az ellátás típusa és annak összege.Δ</p> <p><u>4.) Egyéb ellátások, bevételek:</u> Valamennyi olyan, jövedelemnek nem minősülő bevétel, amely az I./2. a) táblázatban máshová nem sorolható (így például: gyermektartás, rokontartás ösztöndíj)</p> <p>Szükséges dokumentumok:</p> <p>Gyermektartás, rokontartás vagy egyéb, egyenesági rokontól vagy testvértől származó bevétel (havi szülői támogatás stb.) esetén: 1/ A bevétel jogosultja vagy törvényes képviselője által kiállított teljes bizonyító erejű magánokirat a bevétel jogcímének pontos megjelölésével a bevétel jelenlegi összegéről 2/ Megállapodás másolata a bevétel folyósításáról, annak hiányában bíróság ítéletének vagy hatóság határozatának másolata</p> <p>Egyéb esetben: 1/ olyan hivatalos szerv/hatóság/intézmény által kiállított, tárgyévre vonatkozó dokumentum másolata szükséges, amelyből egyértelműen megállapítható a jogosult neve, a bevétel típusa és annak összege.Δ</p>
Egyéb jövedelem oszlop	<p><u>Leírás:</u> máshová nem sorolható egyéb, önálló tevékenységből származó jövedelem, így különösen vállalkozói tevékenységből származó, bérbeadásból származó,</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>őstermelői tevékenységből származó, továbbá egyéb jogcímen kapott jövedelem.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p> <p>1/ teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat a jövedelem összegéről (minta: ld. 6. sz. melléklet)</p> <p>2/ az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példányaΔ (vagy amennyiben a NAV nem ad ki adóbevallás hiányában jövedelemigazolást, úgy ennek megtagadását alátámasztó, NAV által kiállított dokumentum eredeti példányának csatolása szükséges).</p> <p>3/ őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetében az őstermelői tevékenységből származó jövedelmet tartalmazó, az utolsó lezárt adóévről szóló NAV jövedelemigazolás eredeti példányaΔ</p>
--	---

Amennyiben az adott soron valamennyi cellában „0” érték lett feltüntetve, az adott személynél szükséges annak igazolása is, hogy státuszából adódóan jövedelemmel és bevétellel sem rendelkezik. Ennek igazolásául szükséges a **Kormányhivatal/Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által kiállított erre vonatkozó igazolás eredeti példányának csatolása (akkor is, ha adott személy nem részesül ellátásban), kivéve, amennyiben kiskorú vagy nappali tagozatú tanulmányokat folytató nagykorú személyről van szó.**

Amennyiben a pályázóval egy lakcímrre bejelentett eltartó vagy tartásra nem kötelezett személy jövedelmi viszonyaiban a jövőben változás következik be, azt külön igazolni kell a vonatkozó hiteles dokumentummal.

I./2. b) Az öfenntartó pályázó kiadásaira vonatkozó adatok	
	<p><u>Leírás:</u> A pályázó kiadásainak összegét kell feltüntetni. Az összeget akként kell feltüntetni, hogy a csatolt számlák egy hónapra eső összegét a pályázó összeadja, majd a vele egy lakcímen élő személyek számával elosztja. A pályázó gyermekét/gyermekeit a számítás során figyelmen kívül kell hagyni.</p>

II. A képzési hely és a pályázó lakóhelye közötti távolságra és utazásra vonatkozó adatok	
a) pont	<p><u>Leírás:</u> Kizárólag a település neve adandó meg.</p>
b) pont	<p><u>Leírás:</u> A pályázó a lakóhely és a képzési hely közötti távolságot a www.openstreetmap.org/directions oldalon „Auto (OSRM)” szolgáltatással köteles kiszámítani. Csak abban az esetben kitöltendő, ha az a) pontban feltüntetett település nem egyezik meg a képzés helyével.</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

c) pont	<p><u>Leírás:</u> A pályázó a lakóhely és a képzési hely közötti utazási időt a www.openstreetmap.org/directions oldalon „Auto (OSRM)” szolgáltatással köteles kiszámítani. Csak abban az esetben kitöltendő, ha az a) pontban feltüntetett település nem egyezik meg a képzés helyével.</p>
d) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a hallgató rendszeresen, napi szinten ingázik a képzési hely és a lakóhelye között, az adott képzőhelyen nem rendelkezik kollégiumi férőhellyel, valamint a menetidő utazásonként nem haladja meg a 2,5 órát.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ a pályázat benyújtásához képest egy hónapnál nem régebbi havi tömegközlekedési bérlet másolata</p> <p>Amennyiben a tömegközlekedési bérleten csak a pályázó diákigazolványának azonosító száma szerepel, úgy szükséges csatolni az igazolvány másolatát is.</p>
III. Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok	
a) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázónak, vagy a vele egy lakcímre bejelentett közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai vannak, az egy hónapra eső költség feltüntetése szükséges. Kiemelendő, hogy csak szakorvosi javallatra felírt gyógyszerköltséget szükséges feltüntetni tekintettel arra, hogy csak e költségek kerülnek figyelembevételre.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolásΔ vagy szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi igazolásΔ másolata. Előbbi esetben csak a szakorvosi pecséttel ellátott igazolások, míg utóbbi esetben a szakorvosi igazolás alapján történő kiállítás tényének feltüntetésével rendelkező igazolások fogadhatók el. Mindkét esetben szükséges a gyógyszerek tételes felsorolása az igazoláson.</p> <p>2/ gyógyszerek tényleges költségeiről szóló tételes gyógyszerertári igazolás másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen.</p>
b) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak szemüveg vagy kontaktlencse viselése kötelező.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u></p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>1/ szemész szakorvosi igazolásΔ (szakorvosi pecséttel ellátva) vagy optikus által kiállított cégszerű igazolásΔ másolata. Szemüvegre vagy kontaktlencsére vonatkozó megrendelőlap nem fogadható el. Kizárólag ezen pont esetében a felülvizsgálati kontroll dátumtól el lehet tekinteni, a pályázat benyújtásától számított 5 éven belül kiállított igazolás elfogadható.</p>
c) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak speciális diétára van szüksége, melynek tartására szakorvos javaslatot tett.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolásΔ másolata (szakorvosi pecséttel ellátva)</p>
d) pont	<p><u>Leírás:</u> Csak abban az esetben jelölhető, ha a pályázónak fogyatékoságából adódóan különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazásra, valamint személyi segítő és/vagy jelnyelvi tolmács igénybevételére van szüksége.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ fogyatékoságról szóló szakorvosi igazolásΔ vagy szakorvosi igazolás alapján kiállított házi orvosi igazolásΔ másolata. Előbbi esetben csak a szakorvosi pecséttel ellátott igazolások, míg utóbbi esetben a szakorvosi igazolás alapján történő kiállítás tényének feltüntetésével rendelkező igazolások fogadhatók el. 2/ költségek igazolásához szükséges számla másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen. A számlán szerepelnie kell a pályázó nevének.</p>
e) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázónak ápolásra szoruló hozzátartozója van, úgy szükséges a gondozásával járó, egy hónapra eső költség feltüntetése.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ költségek igazolásához szükséges számla másolata, akként, hogy az egy hónapra eső költség egyértelműen megállapítható legyen. A számlán szerepelnie kell az ápolásra szoruló személy nevének.</p>

Az egészségi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás leadásának napja. Ezen esetben a felülvizsgálat során keletkezett igazolás másolatának leadása szükséges. (Ez alól kivételt képez a felülvizsgálati idővel nem rendelkező, végleges állapotot igazoló egészségügyi igazolás.)

IV. Pályázó családi és szociális adatainak kitöltése és csatolandó dokumentumok:	
a) pont	<p><u>Leírás:</u> A pályázó eltartott testvéreinek számát kell feltüntetni.</p> <p>Az I./2. a) pont megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges. Az I./2. b) pont kitöltése esetén a jelen kitöltési útmutatónak az I./2. a) pont igazolására vonatkozó része szerint kell igazolni az eltartott testvért vagy az eltartott testvéreket.</p>
b) pont	<p><u>Leírás:</u> A pályázó gyermekeinek számát kell feltüntetni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ Gyermekek anyakönyvi kivonatának másolataΔ</p>
c) pont	<p><u>Leírás:</u> A pályázó gyámsága alatt álló kiskorú gyermekek számát kell feltüntetni</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ A pályázathoz a vonatkozó hatósági határozat másolatát kell csatolniΔ</p>
d) pont	<p><u>Leírás:</u> Azon személyek számát kell feltüntetni, akik a pályázóval egy lakcímre vannak bejelentve, a pályázónak nem eltartói, az a)-c) pontokban nem kerültek feltüntetésre és havi bruttó jövedelmük nem éri el a minimálbér bruttó összegét.</p> <p>Az I./2. a) pont megfelelő kitöltése és igazolása esetén további dokumentum(ok) csatolása nem szükséges. Az I./2. b) pont kitöltése esetén a jelen kitöltési útmutatónak az I./2. a) pont igazolására vonatkozó része szerint kell igazolni a IV. d) pontban feltüntetett személyt vagy személyeket.</p>
e) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult, úgy szükséges az erről szóló hatósági határozat másolatának csatolása.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
f) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolása szükséges.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ halotti anyakönyvi kivonat másolataΔ</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>Amennyiben a pályázó édesapja hunyt el, és vezetéknevük nem egyezik meg, úgy a pályázó születési anyakönyvi kivonatának másolatát VAGY az árvaellátás folyósításáról szóló dokumentumot is csatolni szükséges.</p>
g) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó mindkét szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonatok másolatát kell csatolni. Amennyiben a pályázó vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt, a halotti anyakönyvi kivonat másolatát kell csatolni, továbbá amennyiben a pályázó esetében a házastárstól külön élt szülő hunyt el, a pályázó erre vonatkozó, a pályázó által és kettő tanú által aláírt nyilatkozatát is csatolni kell.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ halotti anyakönyvi kivonatok másolataΔ</p> <p>Amennyiben a pályázó vezetékneve elhunyt édesapja vezetéknevével nem egyezik meg, akkor a pályázó születési anyakönyvi kivonatának másolatát is csatolni szükséges.</p>
h) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót örökbe fogadták, az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
i) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
j) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

k) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vette, az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
l) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
m) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
n) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázót átmeneti vagy tartós nevelésbe vették, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

	<p>úgy az erről szóló, a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakra vonatkozó (az utolsó középfokú vagy iskolarendszerű szakképzési évfolyam, vagy az utolsó aktív félév) hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
o) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
p) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alafokú iskolai végzettséggel rendelkezett, úgy az erről szóló, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat másolatát kell csatolni.</p> <p>Kizárólag az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgatók esetén kitöltendő!</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ önkéntes szülői nyilatkozat eredeti példánya <u>vagy</u> ez alapján kiadott hatósági határozat másolataΔ</p>
q) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>

2. számú melléklet
Kitöltési útmutató

r) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, úgy az erről szóló szakorvosi igazolás másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ szakorvosi igazolás másolataΔ</p>
s) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
t) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
u) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, úgy az erről szóló hatósági határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>
v) pont	<p><u>Leírás:</u> Amennyiben a pályázó külföldi állampolgárok miniszteri ösztöndíjában vagy Hunyadi János Ösztöndíjban részesül, úgy az erről szóló határozat másolatát kell csatolni.</p> <p><u>Szükséges dokumentumok:</u> 1/ határozat másolataΔ</p>

3. számú melléklet

Fogalomtár

Lakóhely: annak a lakásnak a címe, amelyben adott személy él, és amely az állami népszámlálástól bármilyen jogcímmel, személyhez kötötten szerepel. A lakcímbjelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet adott személy életvitelszerűen otthonául használ, továbbá – a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével – az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy – amennyiben más lakása nincs – megszáll. A pályázat szempontjából a tartózkodási hely is lakóhelynek számít.

Albérlet: a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben szabályozott bérleti szerződés alapján bérelt ingatlan.

Bevétel: a pályázat szempontjából bevételnek minősül:

- jövedelem
- családtámogatás
- öregségi nyugdíj és más nyugdíj jellegű ellátások
- álláskeresői ellátások
- egyéb bevételek, így különösen: rokontartás, gyermektartás, rendszeres rokoni támogatás, ösztöndíj.

Jövedelem: a magánszemély által más személytől megszerzett bevétel egésze, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint elismert költséggel, igazolás nélkül elismert költséggel, vagy általánosan meghatározott költséggel csökkentett része, vagy a bevételnek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott hányada, kivéve, ha a bevételt a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni. Bármely költség csak egyszeresen, egy alkalommal és – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott kivételekkel – legfeljebb a bevétel mértékéig vehető figyelembe. Igazolás nélkül elismert költség a ténylegesen felmerült és igazolt kiadás érvényesítése helyett jogszabályban meghatározott mértékig számolható el azzal, hogy ezt a költséget ilyen esetben teljes egészében elszámoltnak kell tekinteni. Általánosan vagy a bevétel hányadaként meghatározott jövedelem/költség esetén a bevétel más költséggel nem csökkenthető. A jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni például azt a bevételt, amely a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete szerint adómentes, vagy más törvény rendelkezése alapján személyi jövedelemadó kötelezettség nem terheli (pl.: ösztöndíj).

Családtámogatás: a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 5. §-ában meghatározott támogatások.

Nyugdíj és más nyugdíj-jellegű ellátás: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 6. §-ában felsorolt ellátások.

3. számú melléklet
Fogalomtár

Álláskeresői ellátások: a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény V. fejezetében meghatározott ellátások.

Teljes bizonyító erejű magánokirat: a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő okirat.

Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

Hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

Családfenntartó: az a hallgató, akinek

- legalább egy gyermeke van, vagy
- aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.

Félarva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Hátrányos helyzetű:

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül¹;

¹ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

3. számú melléklet Fogalomtár

b) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött, az adott szakon a tanulmányait a 2015/2016. tanév I. szemeszterében vagy előtte kezdő és az adott szakon az adott szak képzési idejét meg nem haladó számú félévre bejelentkező hallgató, akit

- középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző, illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve
- aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak,
- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy
- akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült,

feltéve, hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt.

Halmazottan hátrányos helyzetű:

a) az a beiratkozás időpontjában 25. életévét be nem töltött hallgató, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül²;

b) az a „hátrányos helyzetű” fogalom-meghatározás b) pontja szerint hátrányos helyzetűnek minősülő hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült.

Fogyatékossgal élő vagy egészségügyi állapota miatt rászorult: az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve
- aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

² a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) bekezdése szerint halmazottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a 67/A. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

3. számú melléklet
Fogalomtár

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

4. számú melléklet

Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről

4. számú melléklet a szociális helyzetfelmérő adatlap I./2. a) pontjához

Nyilatkozat a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy jövedelméről

Alulírott,.....(születési hely:,
születési idő:....., anyja neve:,
lakcím:) büntetőjogi felelősségem tudatában
nyilatkozom, hogy a pályázó által, a „Rendszeres Szociális Ösztöndíj és Alaptámogatás
Pályázati Űrlap” szociális helyzetfelmérő adatlapja I./2. a) pontjában megadott, a jövedelemre
vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek. A feltüntetett összegeken felül egyéb
jövedelemmel nem rendelkezem.

Kelt:.....

.....
a pályázóval egy lakcímre bejelentett személy aláírása

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

***Felhívjuk figyelmét, hogy az EHÖK szakbizottsága a pályázati űrlapon feltüntetett és a
nyilatkozatban szereplő adatok valódiságát a közhiteles nyilvános nyilvántartásokból
ellenőrizheti!***

5. számú melléklet
Kérelem önhibán kívüli dokumentum pótláshoz

Pécsi Tudományegyetem
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4

**A bírálatot végző juttatási szakbizottság
részére**

Tárgy: Dokumentum pótlásának kérése

KÉRELEM

I. Hallgató-azonosító adatok

Hallgató neve:

Hallgató Neptun kódja:

A kérvény azonosítója, amelyhez a pótlás
érkezik:

II. A pótlással érintett pályázati típus: *(Kérem, jelölje be a megfelelőt!)*

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

Alaptámogatás

Egyéb:

III. A pótlandó dokumentum(ok) felsorolása (a szakbizottság kizárólag a felsorolt dokumentumokat köteles figyelembe venni!):

.....
.....
.....

IV. A pótlás szöveges indokolása (röviden, lényegre törően)

--

Kérem a szakbizottságot, hogy a fent megjelölt indokok alapján, a pótlást számomra engedélyezni szíveskedjen!

Kelt:, 20.... hó nap

.....
Pályázó aláírása

6. számú melléklet
Teljes bizonyító erejű magánokirat minta

NYILATKOZAT JÖVEDELEM/BEVÉTEL ÖSSZEGÉRŐL

(teljes bizonyító erejű magánokirat – minta)

FIGYELEM! JÖVEDELEM ESETÉN NEM HELYETTESÍTI A NAV ÁLTAL KIÁLLÍTOTT IGAZOLÁST!

Alulírott,³,

(születési családi- és utónév:

születési hely, idő:.....,

anyja neve:....., lakcíme:

.....), büntető- és magánjogi

felelősségem teljes tudatában nyilatkozom, hogy a(z)

.....

.....⁴ tevékenységből/jogcímen az elmúlt időszakban⁵

(.....⁶)

napi / havi / negyedévi / félévi / évi⁷ Forint⁸

nettó / bruttó⁹ jövedelem/bevétel volt.

Kelt:

.....

Nyilatkozattevő aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Aláírás:

Aláírás:

³ Teljes név (családi- és utónév)

⁴ Tevékenység, bevétel címének pontos megnevezése (pl. egyéni vállalkozói tevékenység; gyermektartást, stb.)

⁵ Oly módon kérjük kitölteni, hogy a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlaga, egyéb jövedelmeknél az utolsó egy év tizenkettede megállapítható legyen.

⁶ Időszak megjelölése (pl. 2020. szeptember 1-2020. január 31.; 2020/II. félév; 2020. év)

⁷ A megfelelő egyértelműen megjelölendő (pl. aláhúzendő)

⁸ Jövedelem, bevétel összege

⁹ A megfelelő egyértelműen megjelölendő (pl. aláhúzendő)

6. számú melléklet
Teljes bizonyító erejű magánokirat minta